



国资委系统监管企业职工  
薪酬调查系统  
用户操作手册

(企业版 V1.0)

国务院国资委信息中心

北京中油瑞飞信息技术有限责任公司

2018年6月



# 目 录

第 1 章	引言.....	1
1.1	系统名称.....	1
1.2	软硬件要求.....	1
1.3	DNS 设置 .....	1
第 2 章	系统登录说明.....	5
2.1	系统网址.....	5
2.2	系统登录及初始密码修改.....	5
第 3 章	系统操作说明.....	8
3.1	业务流程图.....	8
3.2	如何报送企业名单.....	8
3.2.1	报送企业名单全部导入方式 .....	9
3.2.2	报送企业名单变更导入方式 .....	18
3.3	如何上报问卷.....	35
3.3.1	问卷模板下载 .....	35
3.3.2	添加企业联系人 .....	37
3.3.3	导入问卷 .....	38
3.3.4	错误日志查看 .....	40
3.3.5	常见审核错误说明 .....	42
3.3.6	已报问卷查看 .....	43
3.3.7	未报企业查询 .....	46
3.3.8	企业报送情况 .....	47
3.4	其他功能介绍.....	49
3.4.1	快捷功能 .....	49
3.4.2	如何使用交流区 .....	50
3.4.3	课件下载 .....	53
3.4.4	工具下载 .....	55
3.4.5	机构管理 .....	56



第 4 章	附录.....	57
4.1	图索引.....	57
4.2	表索引.....	60



## 第1章 引言

### 1.1 系统名称

全称：国资委系统监管企业职工薪酬调查系统

简称：职工薪酬调查系统

### 1.2 软硬件要求

处理器	推荐主流配置，至少使用 2.0GHz 以上处理器
内存	至少 4GB
网络	接入国资监管网视频专线
浏览器	IE 使用 IE10.0 以上的浏览器，如果是 Windows XP 操作系统则使用谷歌浏览器。推荐使用谷歌浏览器，谷歌浏览器安装文件在系统首页的【工具下载】标签页中，根据电脑使用的操作系统下载对应的谷歌浏览器安装文件。

表 1-1 软硬件要求表

### 1.3 DNS 设置

国资委系统监管企业职工薪酬调查系统从国务院国资委国资监管平台统一登录。在登录国务院国资委国资监管平台之前，各地方国资委、中央企业需要先将接入国资监管网视频专线的终端电脑中的 DNS 设置为：10.64.188.16，设置 DNS 的方式参见以下三步：

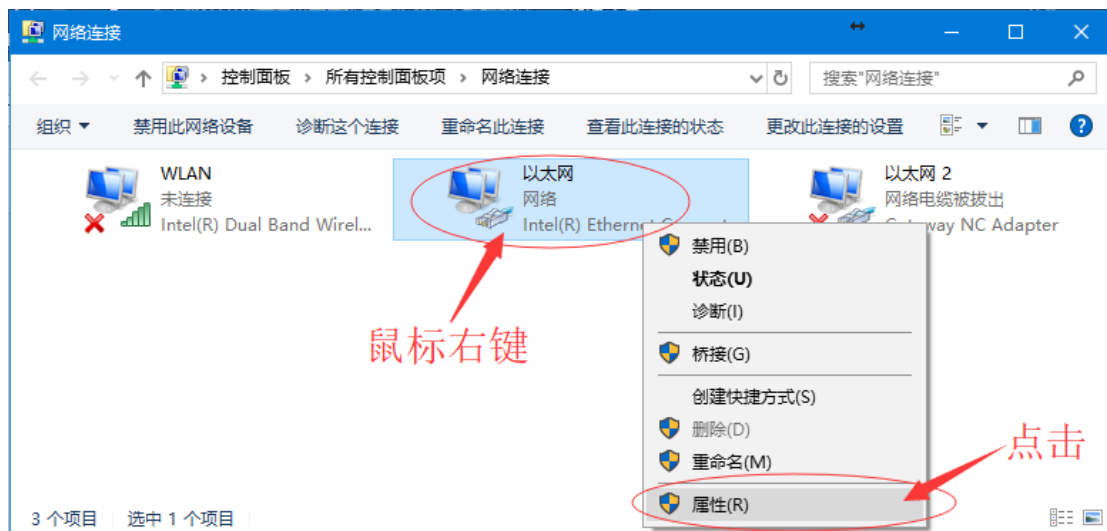


图 1-1 DNS 设置第一步

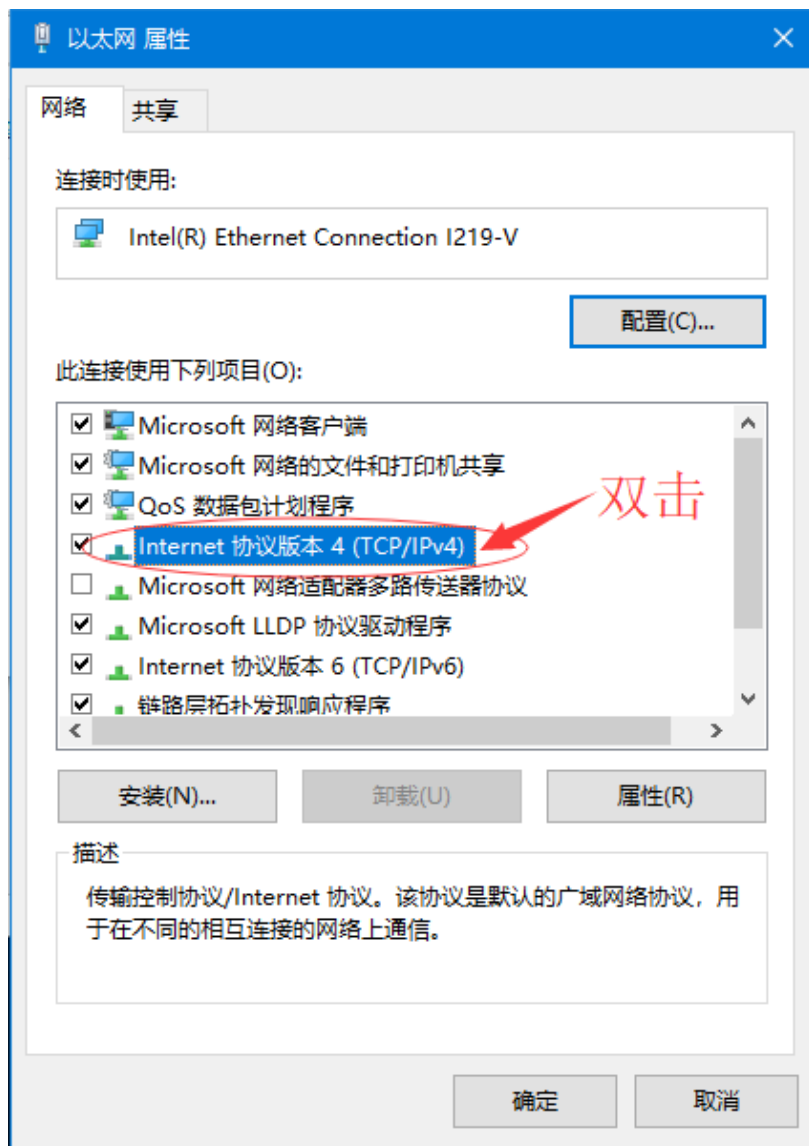


图 1-2 DNS 设置第二步



图 1-3 DNS 设置第三步

DNS 设置完成后点击保存按钮，国务院国资委国资监管平台可以正常访问。

## 第2章 系统登录说明

### 2.1 系统网址

国务院国资委国资监管平台登录网址为：<http://jgpt.sasac.gov.cn>

建议将网址收藏至浏览器收藏夹中，以便下次访问时使用。

### 2.2 系统登录及初始密码修改

国务院国资委国资监管平台登录页面如下图所示：



图 2-1 国务院国资委国资监管平台登录页面

在登录页面依次输入用户名、密码和验证码等登录信息。

用户名：登录用户名为“xcdc\_”+“中央企业名称（全称）或地方国资委名称”，如：“xcdc\_中国石油天然气集团有限公司”或“xcdc\_北京市国资委”。

密码：平台登录密码与“职工薪酬调查系统”密码一致，首次登录为初始密码，初始密码为：“1234567”。

登录信息输入完成后点击【登录】按钮，验证成功后平台会自动检测用户的登录密码是否为初始密码，如果是初始密码，平台会弹出修改密码操作页面，如下图所示：





图 2-2 国务院国资委国资监管平台修改密码

用户需要立即修改密码，否则无法在平台进行任何其他操作。初始密码修改成功后会提示：“密码设置成功！”，如下图所示：

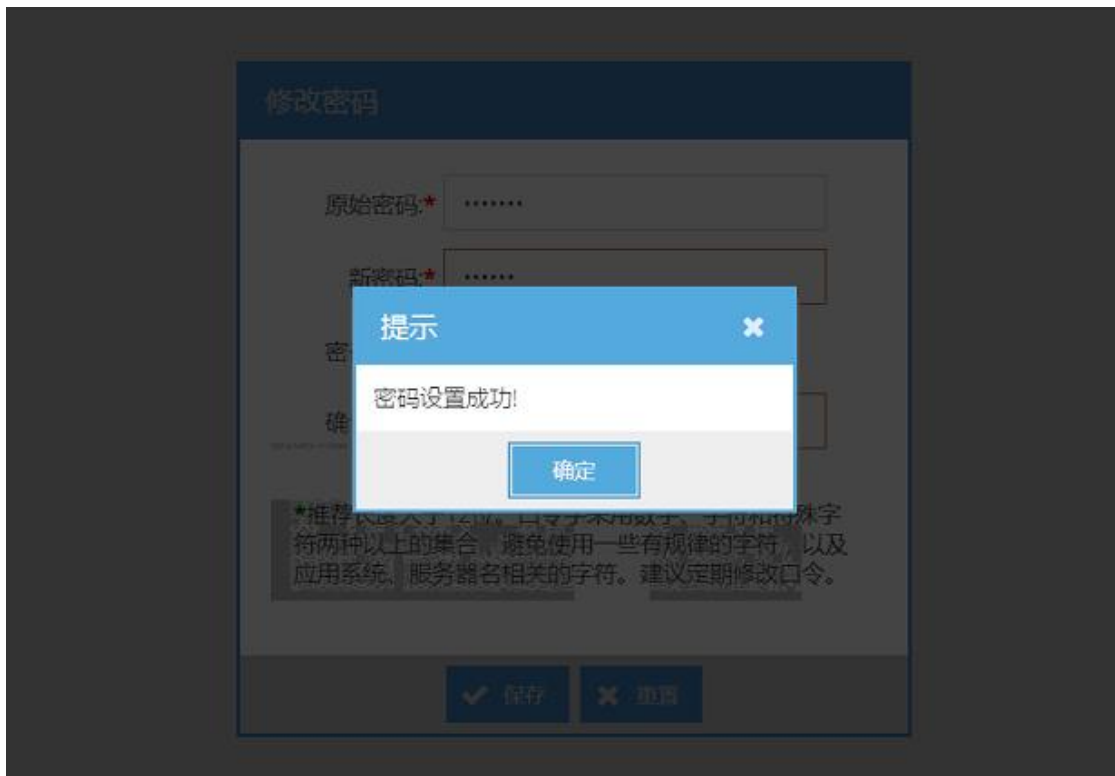


图 2-3 国务院国资委国资监管平台密码修改成功

点击【确定】按钮后进入到国务院国资委国资监管平台首页，如下图所示：

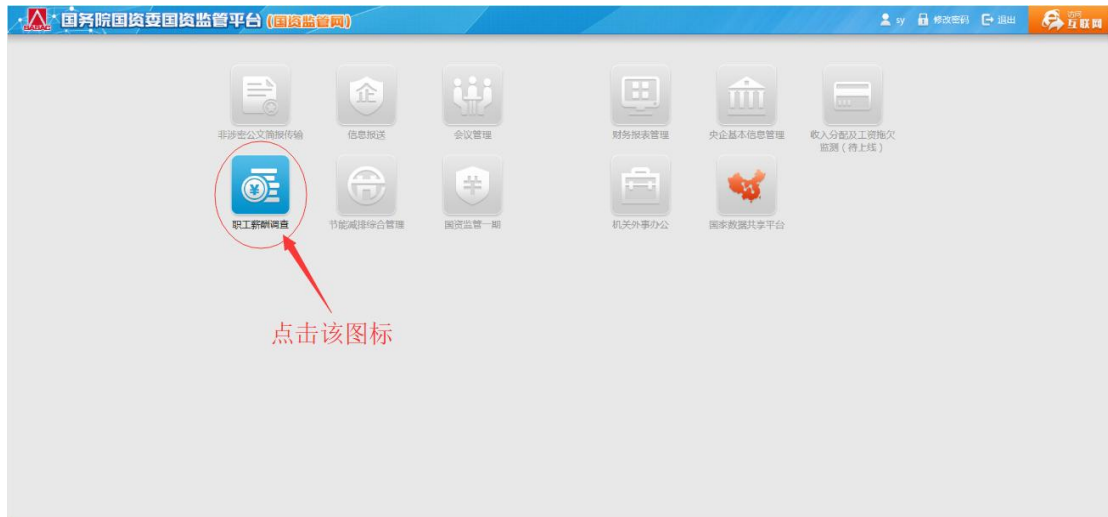


图 2-4 国务院国资委国资监管平台首页页面

在国务院国资委国资监管平台首页点击“职工薪酬调查”图标，自动跳转到国资委系统监管企业职工薪酬调查系统首页，如下图所示：



图 2-5 职工薪酬调查系统-首页

## 第3章 系统操作说明

### 3.1 业务流程图

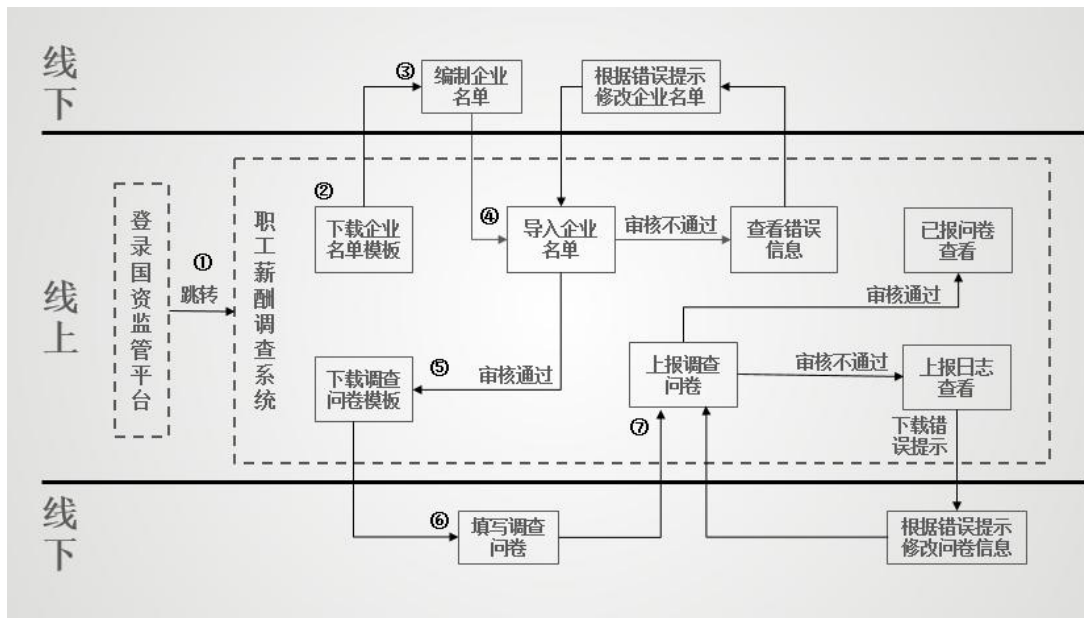


图 3-1 业务流程图

简要操作步骤：

- 1、报送企业名单：①登录系统→②下载企业名单模版→③编制企业名单→④导入企业名单入库
- 2、报送调查问卷：⑤下载调查问卷模版→⑥填写调查问卷→⑦上报调查问卷

### 3.2 如何报送企业名单

企业名单报送有两种方式，一种是报送企业名单全部导入方式，中央企业和地方国资委将当年参与报送的企业名单通过导入模板全部上传；另一种是报送企业名单变更导入方式，当年报期的企业名单与上一年企业名单没有变化，或者有少量变化，采用此方式，首先用系统中企业名单模块的复制功能，复制上一年的企业名单到今年的企业名单中，然后通过导入模板进行调整。

### 3.2.1 报送企业名单全部导入方式

中央企业和地方国资委将当年参与报送的企业名单通过“企业名单新增导入模板”全部导入。导入模板在系统首页【企业名单模板下载】的标签中下载。

#### 3.2.1.1 企业名单模板下载

1. 用户成功登录系统后，在首页可以看到企业名单模板下载区域，如图：



图 3-2 首页企业名单模板下载区域

点击“企业名单新增导入模板”名称，弹出浏览器下载窗口。因为不同浏览器下载窗口略有不同，以下以 IE 浏览器和谷歌浏览器为例进行说明。

1) IE 浏览器 点击“企业名单新增导入模板”名称，弹出浏览器下载窗口，点击【保存】按钮，如图 2-2。等待提示下载完成后，点击【打开文件夹】按钮查看下载的模板文件存放目录。



图 3-3 企业名单新增导入模板下载-IE 浏览器下载对话框



图 3-4 企业名单新增导入模板下载-IE 浏览器下载完成对话框

2) 谷歌浏览器点击“企业名单新增导入模板”名称，将直接弹出下载完对话框，点击【在文件夹中显示】按钮查看下载的模板文件存放目录。



图 3-5 企业名单新增导入模板下载-谷歌浏览器下载完成对话框

### 3.2.1.2 企业名单模板说明

企业名单新增导入模板样式见下图



图 3-6 企业名单新增导入模板

#### 1. 模板填报说明

- 1) 模板中的列标题背景色为红色的为必填项，在导入模板中必须填写。
- 2) 企业名称请填写中央企业规范名称，请不要使用简称、别称等名称。



3) 本企业代码、上级企业代码、集团企业总部代码是由工商局颁发的企业《营业执照》上的“统一社会信用代码”，一般由 18 位阿拉伯数字组成。对于集团企业的上级企业代码、集团企业总部代码均为本企业代码；对于二级企业上级企业代码、集团企业总部代码均为集团总部代码；三级及三级以下企业的上级企业代码、集团企业总部代码则按实际情况如实填写即可。

4) 企业级别即为企业层级，集团总部企业为 1 级，二级子企业为 2 级，三级子企业为 3 级，以此类推。

5) 行政隶属关系，所有中央企业行政隶属关系代码为“000000”；各地方国资委监管企业的行政隶属关系代码表如下：

地区	行政隶属关系代码
上海市国资委	310000
云南省国资委	530000
内蒙古自治区国资委	150000
北京市国资委	110000
厦门市国资委	350200
吉林省国资委	220000
四川省国资委	510000
大连市国资委	210200
天津市国资委	120000
宁夏回族自治区国资委	640000
宁波市国资委	330200
安徽省国资委	340000
山东省国资委	370000
山西省国资委	140000
广东省国资委	440000
广西壮族自治区国资委	450000
新疆维吾尔自治区国资委	650000
江苏省国资委	320000
江西省国资委	360000
河北省国资委	130000
河南省国资委	410000
浙江省国资委	330000



海南省国资委	460000
深圳国资委	440300
湖北省国资委	420000
湖南省国资委	430000
甘肃省国资委	620000
福建省国资委	350000
西藏自治区国资委	540000
贵州省国资委	520000
辽宁省国资委	210000
重庆市国资委	500000
陕西省国资委	610000
青岛市国资委	370200
青海省国资委	630000
黑龙江省国资委	230000
新疆生产建设兵团	660000

表 3-1 行政隶属关系代码表

## 2. 填报示例

以下为填报示例：

企业名称	本企业代码	上一级企业代码	集团企业总部代码	企业级别	行政隶属关系代码
AAAAAA	123456789	123456789	123456789	1	350000
BBBBBB	987654321	123456789	123456789	2	350000
CCCCCC	121212121	987654321	123456789	3	350000
DDDDDD	131313131	987654321	123456789	3	350000
.....	.....	.....	.....	.....	.....
EEEEEE	141414141	123456789	123456789	2	350000
FFFFFF	151515151	141414141	123456789	3	350000
GGGGGG	161616161	141414141	123456789	3	350000

表 3-2 企业名单批量新增导入模板示例表

**注：请注意层级、名称和代码对应关系的准确性。**



### 3.2.1.3 模板导入操作

#### 3.2.1.3.1 企业名单批量新增导入操作说明

1.成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【企业信息管理】下的【企业名单】菜单，进入企业名单管理页面。如图：



图 3-7 企业名单管理页面-批量新增

2.点击按钮工具栏中的【批量新增】按钮，打开批量新增导入窗口，点击【浏览】按钮打开模板存储目录。



图 3-8 企业名单批量新增导入窗口--浏览

3.选择已经填写好的企业名单新增模板，点击【导入】按钮，开始导入企业名单。如图：



图 3-9 企业名单批量新增导入窗口--导入

4. 导入成功，如果企业名单新增模板中的数据没有错误或者没有需要修改的地方则直接导入成功，如下图所示：

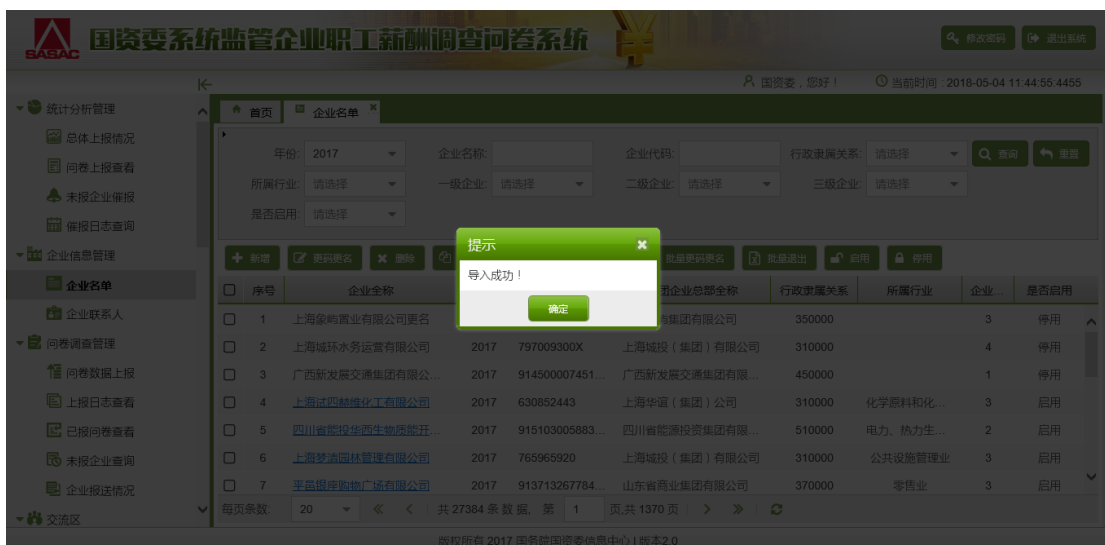


图 3-10 企业名单导入窗口--导入成功

5. 导入失败，如果企业名单新增模板中的数据有错误或者有需要修改的地方则导入失败，弹出提示如下图所示

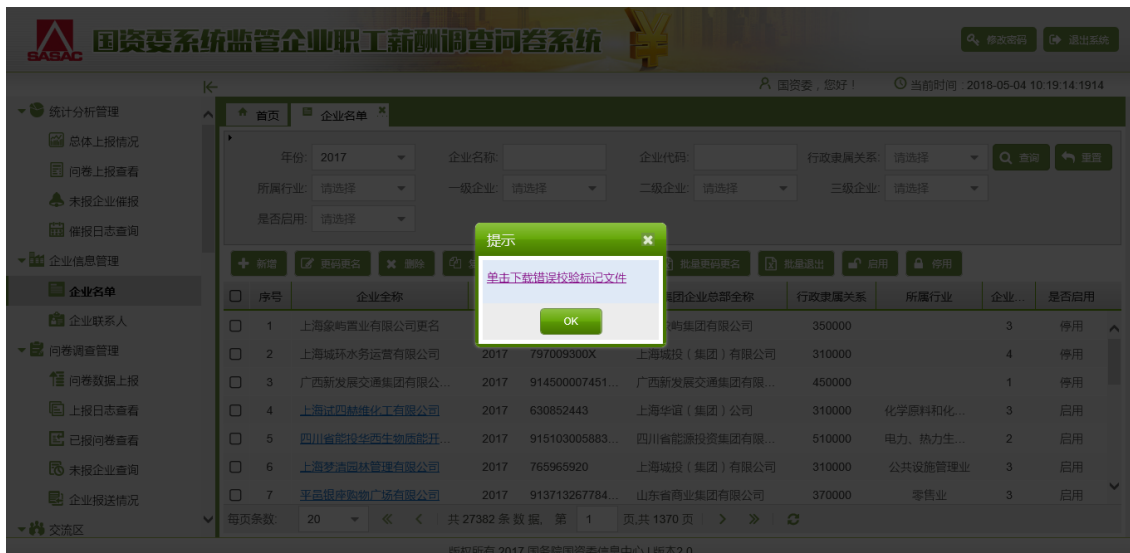


图 3-11 企业名单批量新增导入窗口--导入失败提示

6.按窗口中提示下载错误校验文件，查看文件中提示的错误信息。在错误校验文件中，背景色为黄色的单元格为需要修改的数据，将鼠标放置在单元格上即可显示提示信息，按提示信息修改模板中的数据后保存，再次导入即可。

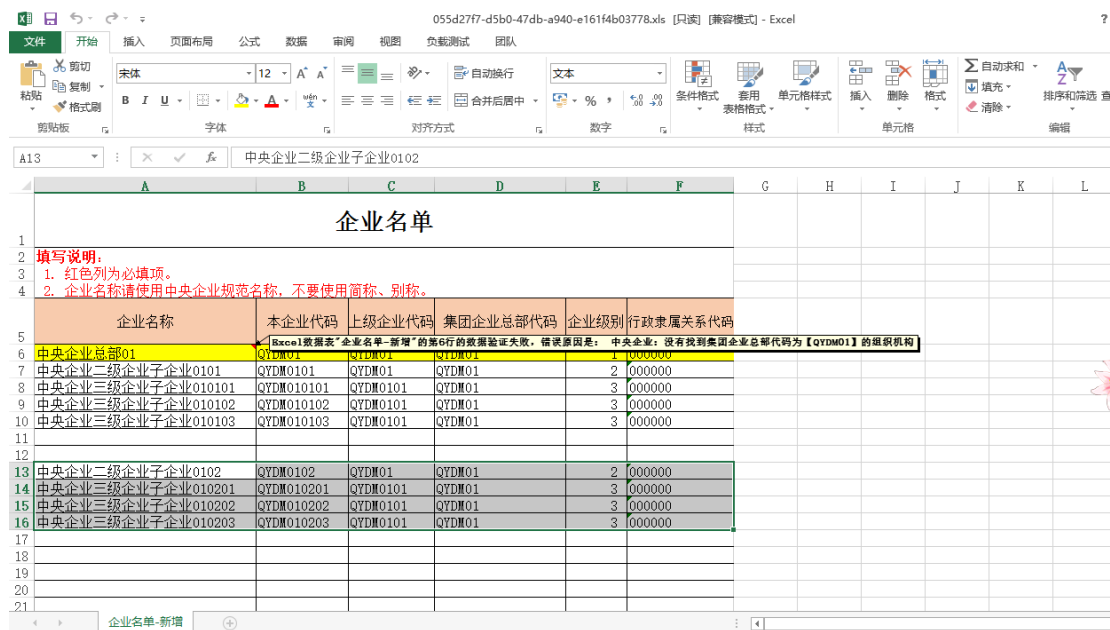


图 3-12 企业名单批量新增导入窗口--错误信息文件

### 3.2.1.3.2 企业名单批量新增导入常见错误说明

1、企业名称不允许重复。可能原因是导入模板文件或者系统中已存在相同的企业名称。



2、本企业代码不允许重复。可能原因是导入模板文件或者系统中已存在相同的企业代码。

3、选择的上级企业代码不存在。导入企业名单的上级企业代码信息填写错误或者不存在，请先在系统的【企业名单】菜单中的查询条件“企业代码”里输入上级企业代码进行查询，如果不存在，可在导入模板文件中增加上级企业名单信息，然后一同导入。

4、请填写正确的地方国资委或中央企业的行政隶属代码。所有中央企业行政隶属关系代码为“000000”；各地方国资委监管企业的行政隶属关系代码参照 3.2.1.2 章节中的行政隶属关系代码表。

5、请填写正确的企业级别。集团总部企业为 1 级，二级子企业为 2 级，三级子企业为 3 级，以此类推。

6、企业级别格式输入不正确。企业级别单元格必须填写阿拉伯数字，如集团总部企业为 1 级请填写“1”；二级子企业为 2 级请填写“2”；三级子企业为 3 级请填写“3”；以此类推。

7、系统中不存在【XXXXXX】行政隶属关系代码。所有中央企业行政隶属关系代码为“000000”；各地方国资委监管企业的行政隶属关系代码参照 3.2.1.2 模板填写说明行政隶属关系代码表。

8、没有找到上级代码企业名单。可能原因是导入模板文件中或者系统中不存在上级企业名单信息，可在导入模板文件中增加上级企业名单信息一同导入。

9、上级企业的企业级别和本企业的企业级别顺序不是上下级关系。请查看上级企业的企业级别，正确关系为：本企业的企业级别=上级企业的企业级别+1。

10、本企业代码和系统的【系统管理 ▶ 机构管理】菜单里录入的“机构代码”不一致。请在系统的【系统管理 ▶ 机构管理】菜单中查看机构的“机构代码”是否填写正确。

11、没有找到集团总部企业名单。新增导入模板文件或者系统中不存在集团总部企业名单，可在导入模板文件中增加集团总部企业名单信息后再一同导入。

### 3.2.2 报送企业名单变更导入方式

当年报期的企业名单与上一年企业名单没有变化，或者有少量变化，采用此方式。第一步，用系统中企业名单模块的复制功能，复制上一年的企业名单到今年中；第二步，通过“企业名单新增导入模板”（**新增**）、“企业名单更码更名导入模板”（**更码、更名**）和“企业名单退出导入模板”（**退出**）进行调整。

#### 变更说明：

(1)**新增**：较去年调查，新增加的企业，本系统提供企业名单批量新增导入功能和单个企业名单新增功能（在 3.2.2.4 章节和 3.2.2.7 章节有详细介绍）；

(2)**更码**：较去年调查，企业代码发生变化的企业，本系统提供企业名单批量更码更名导入功能和单个企业名单更码更名功能（在 3.2.2.5 章节和 3.2.2.8 章节有详细介绍）；

(3)**更名**：较去年调查，企业名称发生变化的企业，本系统提供企业名单批量更码更名导入功能和单个企业名单更码更名功能（在 3.2.2.5 章节和 3.2.2.8 章节有详细介绍）；

(4)**退出**：去年参与调查，今年不参与调查的企业，在系统中做“退出”。本系统提供企业名单批量退出功能和单个企业名单退出功能（在 3.2.2.6 章节和 3.2.2.9 章节有详细介绍）；

(5)其他情况按以上四种情况归类。

#### 3.2.2.1 复制操作说明

- 1.成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【企业信息管理】下的【企业名单】菜单，进入企业名单管理页面。如图：



图 3-13 企业名单管理-复制

2. 点击企业名单表格上方的【复制】按钮，弹出是否将去年数据复制到本年对话框，提示信息：“确定要将【2016】年的数据复制到【2017】年的吗？如果选择【是】，【2017年】下的企业名单信息将被全部覆盖！”。



图 3-14 企业名单管理-复制对话框

2. 点击【是】按钮，系统会把上一年度的数据复制到本年度，如本年度已经存在企业名单数据则将被全部覆盖。点击【否】按钮，取消复制操作。
3. 复制数据，仅复制该登录用户组织机构下的企业名单数据。

### 3.2.2.2 模板下载

1. 成功登录系统在首页可以看到企业名单模板下载区域，如图：



图 3-15 首页企业名单模板下载区域

点击模板名称，弹出浏览器下载窗口，企业名单模板下载有三个模版，分别是“企业名单新增导入模板”、“企业名单退出导入模板”和“企业名单更码更名导入模板”。因为不同浏览器下载窗口略有不同，以下以 IE 浏览器和谷歌浏览器下载“企业名单退出导入模板”为例进行说明。

1) IE 浏览器 点击“企业名单退出导入模板”名称，弹出浏览器下载窗口，点击【保存】按钮，如下图。等待提示下载完成后，点击【打开文件夹】按钮查看下载的模板文件存放目录。



图 3-16 企业名单退出导入模板下载-IE 浏览器下载对话框



图 3-17 企业名单退出导入模板下载-IE 浏览器下载完成对话框

2) 谷歌浏览器点击“企业名单退出导入模板”名称，将直接弹出下载完对话框，点击【在文件夹中显示】按钮查看下载的模板文件存放目录。





图 3-18 企业名单更码更名模板下载-谷歌浏览器下载完成对话框

### 3.2.2.3 模板说明

1. 企业名单更码更名导入模板样式见下图

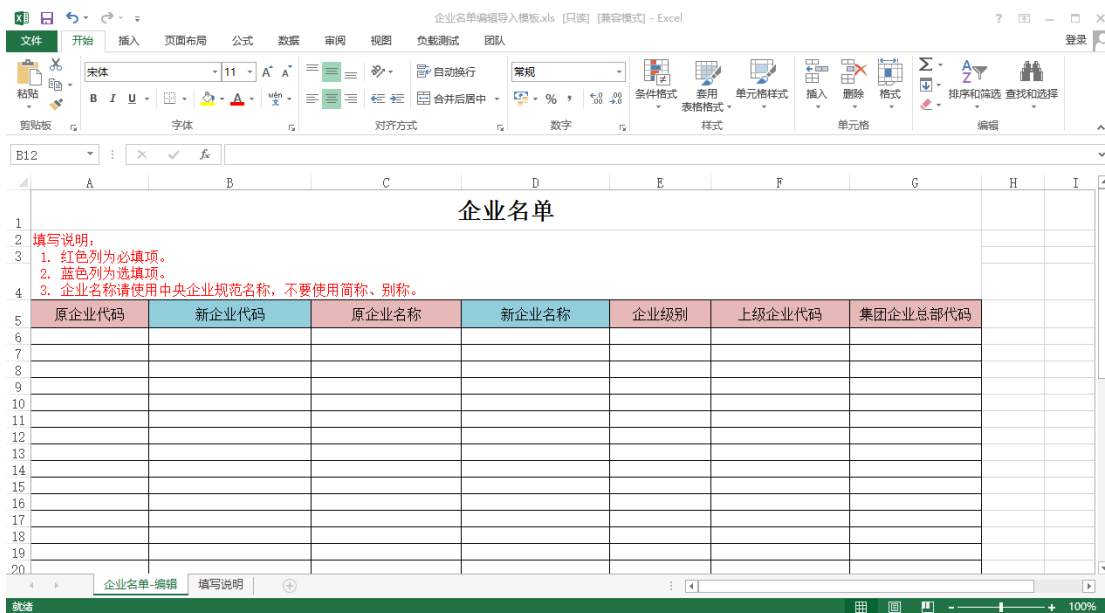


图 3-19 企业名单更码更名导入模板

注：1) 列标题背景色为红色的是必填项。

2) 列标题背景色为蓝色的是选填项，如果是“更名”就填新企业名称，新企业代码不填，如果是“更码”就填新企业代码，新企业名称不填。

3) 企业名称请填写中央企业规范名称，请不要使用简称、别称等名称。

4) 原企业代码、原企业名称请填写系统中已经存在的企业代码、企业名称。

企业名单更码更名导入模板示例如下；

原企业代码	新企业代码	原企业名称	新企业名称	企业层级	上一级企业代码	集团企业总部代码
123456789	987654321	cccccc		2	545454464	545454464
254698756		AAAAAA	BBBBBB	3	545454556	455454545

**注：第一行为更码企业填表方式，第二行为更名企业填表方式。两种方式的原企业代码和原企业名称为必填项！**

2. 企业名单退出导入模板样式见下图



图 3-20 企业名量退出导入模板

注：1) 列标题背景色为红色的是必填项

企业名单退出导入模板示例如下：

企业代码	企业名称
123456789	AAAAAA
987654321	BBBBBB
143258796	CCCCCC
693521478	DDDDDD

**注：较去年调查范围减少的企业，企业代码和企业名称为必填项！**

### 3.2.2.4 企业名单批量新增导入操作

导入模板名称为“企业名单新增导入模板”，该模板在系统首页【企业名单模板下载】的标签中下载。“企业名单批量新增导入”的模板与“报送企业名单全部导入”的模板操作方法相同，即：该模板即可用于报送企业名单全部导入方式，也可以用于部分新增企业名单批量导入方式。

### 3.2.2.5 企业名单批量更码更名导入操作

企业名单批量更码更名导入操作用于批量更改企业名称和批量更改企业代码操作。

#### 3.2.2.5.1 导入操作说明

1. 成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【企业信息管理】下的【企业名单】菜单，进入企业名单管理页面。如图：



图 3-21 企业名单管理页面-批量更码更名

2. 点击按钮工具栏中的【批量更码更名】按钮，打开批量更码更名导入窗口，点击【浏览】按钮打开模板存储目录。



图 3-22 企业名单批量更码更名导入窗口--浏览

3. 选择已经填写好的企业名单批量更码更名模板，点击【导入】按钮，弹出提示窗口图 2-15，继续点击【是】按钮开始导入企业名单。如图：



图 3-23 企业名单批量更码更名导入窗口--导入



图 3-24 企业名单批量更码更名导入窗口--导入提示

4. 导入成功，如果企业名单批量更码更名模板中的数据没有错误或者没有需要修改的地方则直接导入成功，如下图所示：

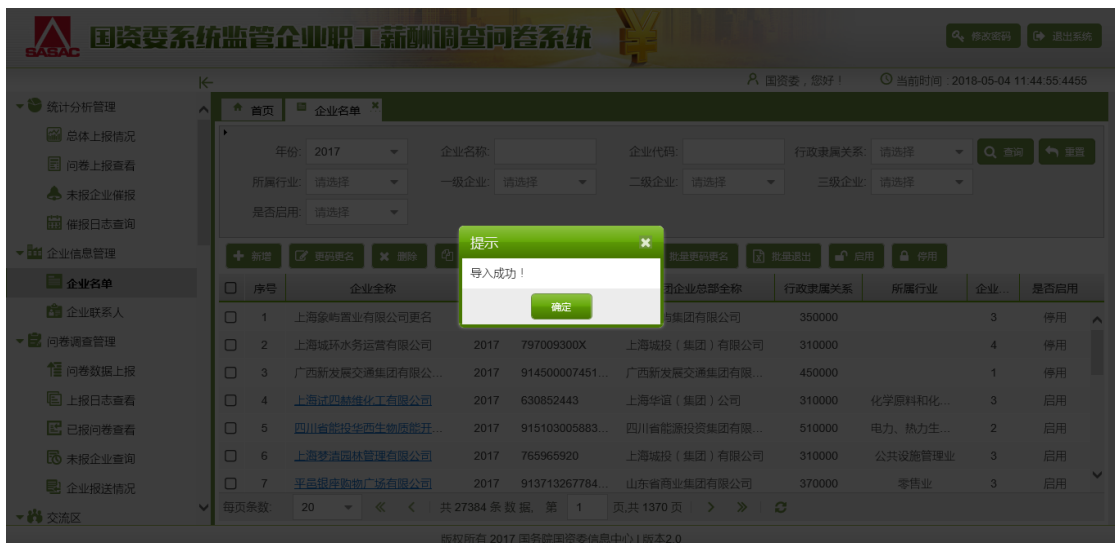


图 3-25 企业名单批量更码更名导入窗口--导入成功

5. 导入失败，如果企业名单批量更码更名模板中的数据有错误或者有需要修改的地方则导入失败，弹出提示如下图所示

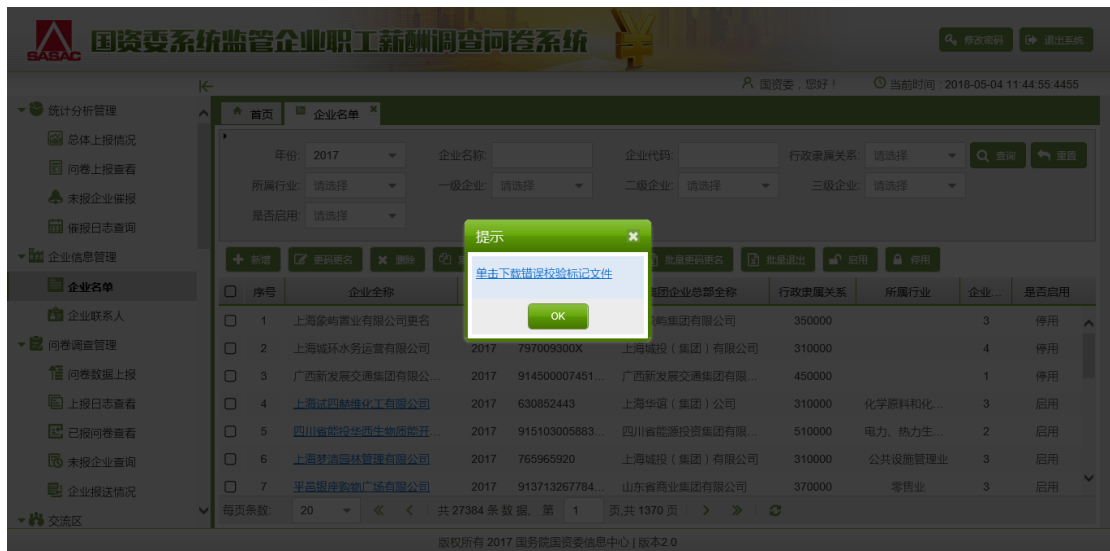


图 3-26 企业名单批量更码更名导入窗口--导入失败提示

6. 按窗口中提示下载错误校验文件，查看文件中提示的错误信息。在错误校验文件中，背景色为黄色的单元格为需要修改的数据，将鼠标放置在单元格上即可显示提示信息，按提示信息修改企业名单批量更码更名模板中的数据后保存，再次导入即可。

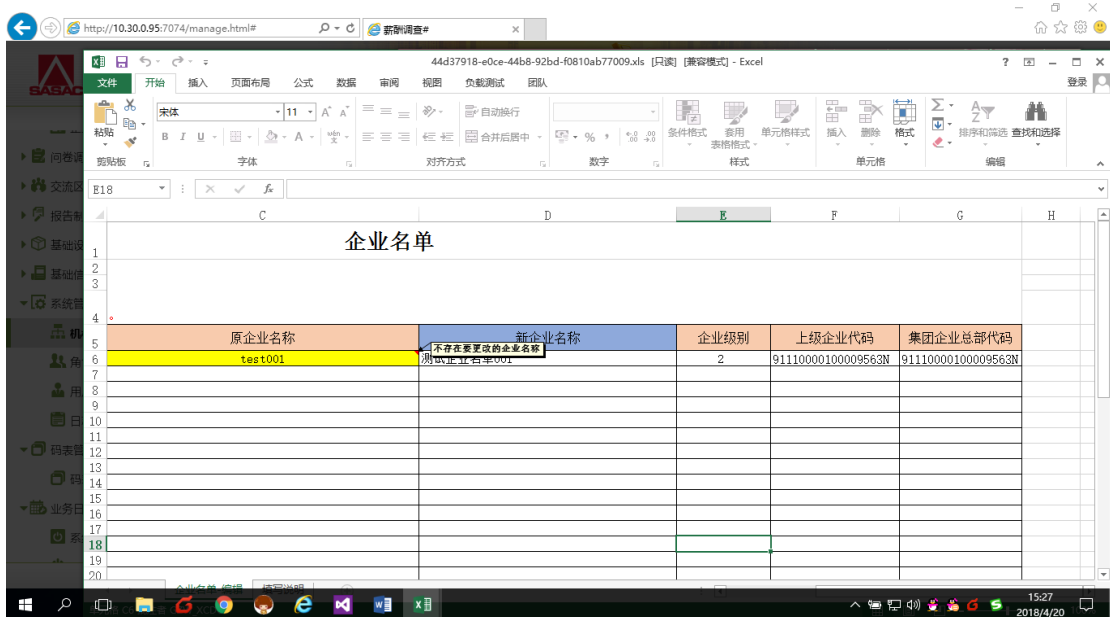


图 3-27 企业名单批量更码更名导入窗口--错误信息文件

### 3.2.2.5.2 常见错误说明

1、企业名称不允许重复/企业代码不允许重复。可能原因是导入模板中存在

重复的企业名称或企业代码。。

2、新企业名称不允许重复/新企业代码不允许重复。可能原因是系统库里已经存在新企业名称或新企业代码。

3、不存在要更改的企业名称/不存在要更改的企业代码。系统中不存在要修改的企业名称或企业代码。

4、新企业代码和新企业名称都未填写，如不需要更新企业名单信息请在导入模板中删除该行。

5、请填写正确的企业级别。集团总部企业为 1 级，二级子企业为 2 级，三级子企业为 3 级，以此类推。

6、企业级别格式输入不正确。企业级别单元格填写阿拉伯数字即可，如集团总部企业为 1 级请填写“1”；二级子企业为 2 级请填写“2”；三级子企业为 3 级请填写“3”；以此类推。

### 3.2.2.6 企业名单批量退出导入操作

#### 3.2.2.6.1 导入操作说明

- 1.成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【企业信息管理】下的【企业名单】菜单，进入企业名单管理页面。如图：

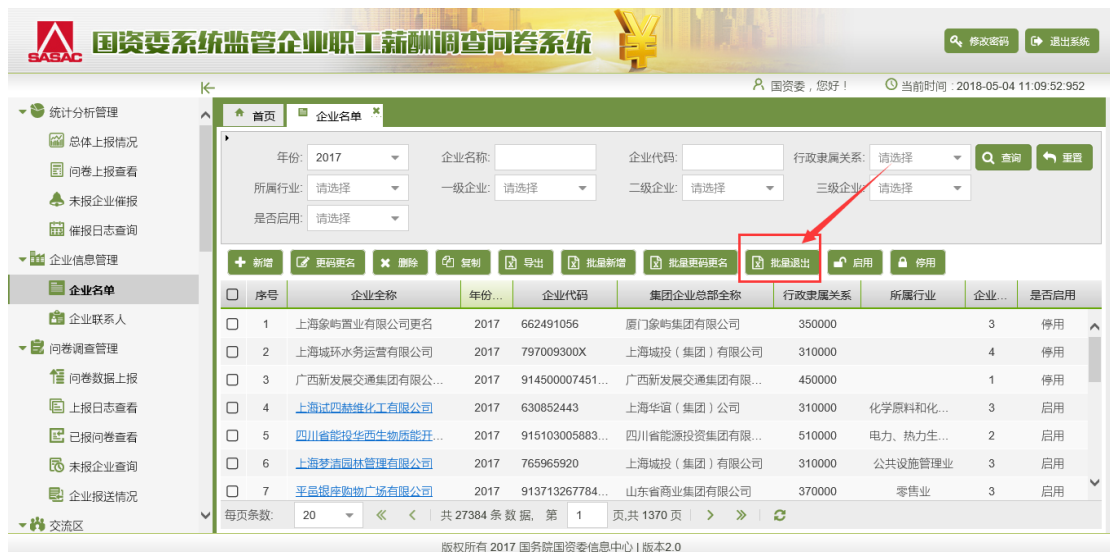


图 3-28 企业名单管理页面-批量退出

- 2.点击按钮工具栏中的【批量退出】按钮，打开批量退出导入窗口，点击【浏

览】按钮打开模板存储目录。



图 3-29 企业名单批量退出导入窗口--浏览

3.选择已经填写好的企业名单批量退出模板，点击【导入】按钮，开始导入企业名单信息。如图：



图 3-30 企业名单批量退出导入窗口--导入

4.导入成功，如果企业名单批量退出模板中的数据没有错误或者没有需要修改的地方则直接导入成功，如下图所示：



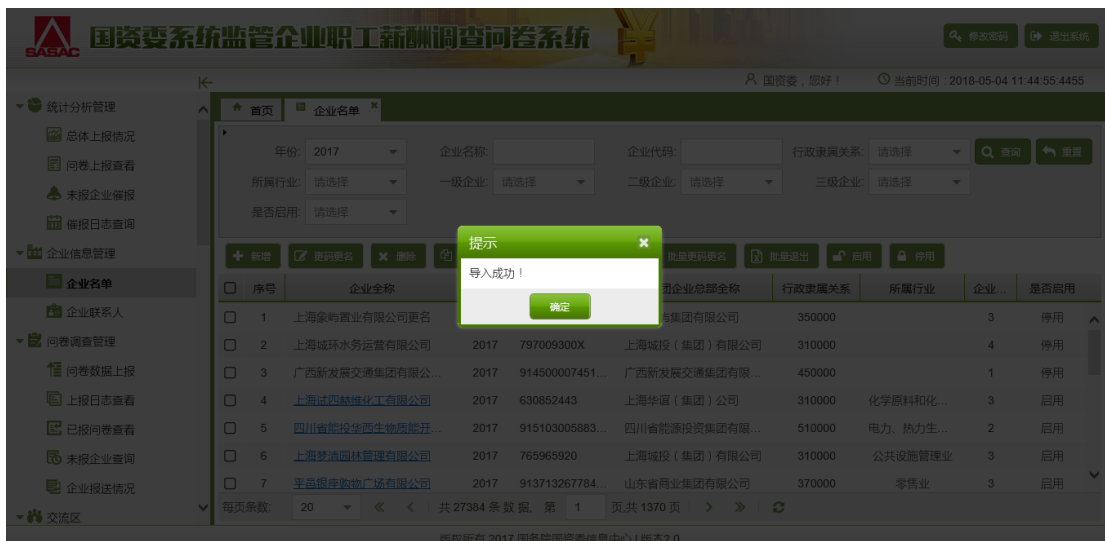


图 3-31 企业名单批量退出导入窗口--导入成功

5. 导入失败，如果企业名单批量退出模板中的数据有错误或者有需要修改的地方则导入失败，弹出提示如下图所示：

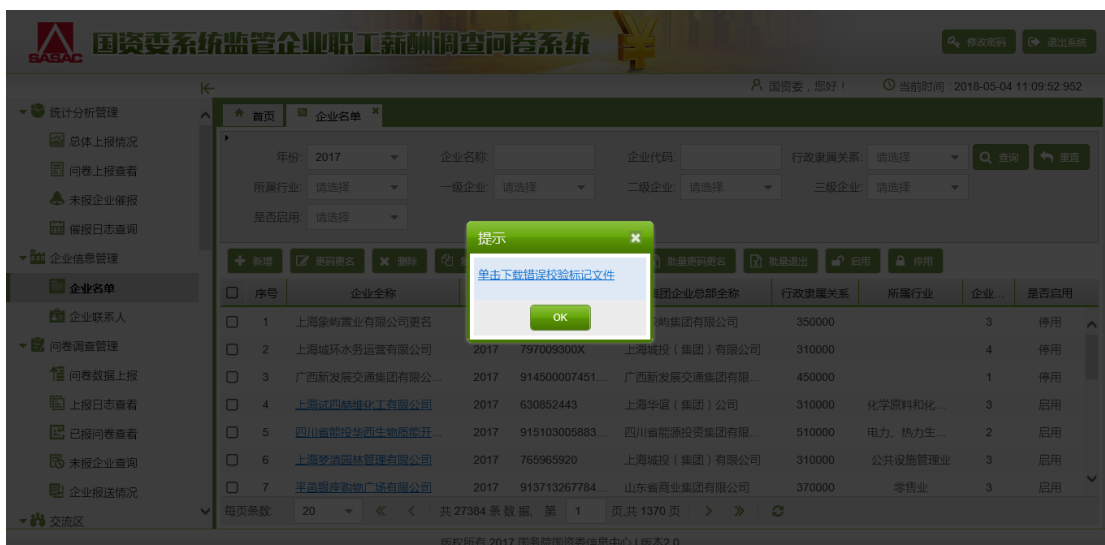


图 3-32 企业名单批量退出导入窗口--导入失败提示

6. 按窗口中提示下载错误校验文件，查看文件中提示的错误信息。在错误校验文件中，背景色为黄色的单元格为需要修改的数据，将鼠标放置在单元格上即可显示提示信息，按提示信息修改企业名单批量退出模板中的数据后保存，再次导入即可。

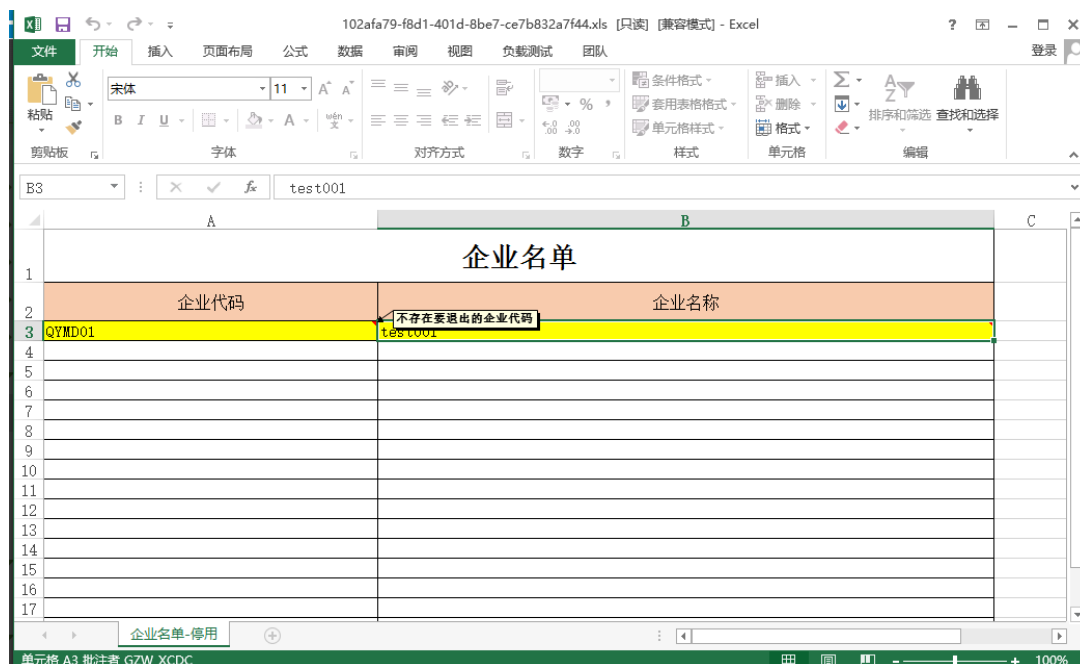


图 3-33 企业名单批量退出导入窗口--错误信息文件

### 3.2.2.6.2 常见错误说明

1. 不存在要退出的企业代码。系统中不存在要退出的企业代码信息。
2. 不存在要退出的企业名称。系统中不存在要退出的企业名称信息。

### 3.2.2.7 单个企业名单新增

1. 成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【企业信息管理】下的【企业名单】菜单，进入企业名单管理页面。如图：



图 3-34 企业名单管理-新增

2. 点击企业名单表格上方的【新增】按钮，弹出新增企业名单窗口。如图：



图 3-35 企业名单管理-新增企业名单窗口

3. 在新增企业名单窗口中填写企业名单的各项信息。

1) 上级企业代码，如果是集团企业该项可不填写。如是二级企业及二级以下企业上级企业代码必须填写，点击上级企业代码文本框后的

按钮，弹出选择上级企业窗口。如图



图 3-36 新增企业名单-选择上级企业

2) 在选择上级企业窗口中，可通过查询条件来快速检索企业名单信息，在查询列表中选择上级企业，点击选择按钮。

3) 选择上级企业后返回到新增企业名单窗口中，企业层级是根据上级企业的层级+1 自动计算的结果，无需填写。年度及行政隶属关系代码均与上级企业相同，无需填写。

4) 填写企业名称与企业代码后点击保存即可。

### 3.2.2.8 单个企业名单更码更名

1. 成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【企业信息管理】下的【企业名单】菜单，进入企业名单管理页面。如图



图 3-37 企业名单管理-更码更名

2.选择企业名单表格中需要更码更名的企业名单数据，该行选择列打钩后，点击【更码更名】按钮，弹出企业名单更码更名窗口。如图



图 3-38 企业名管理-单更码更名窗口

3.在企业名单更码更名窗口中直接编辑企业名单的企业名称、企业代码信息，编辑完成后保存即可。

### 3.2.2.9 单个企业名单退出

1.成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【企业信息管理】下的【企业名单】菜单，进入企业名单管理页面。如图



图 3-39 企业名单管理-退出

2. 选择企业名单表格中需要退出的企业名单数据，该行选择列打钩后，点击【退出】按钮，弹出是否确定要退出企业名单窗口，点击【是】企业名单退出成功。如图

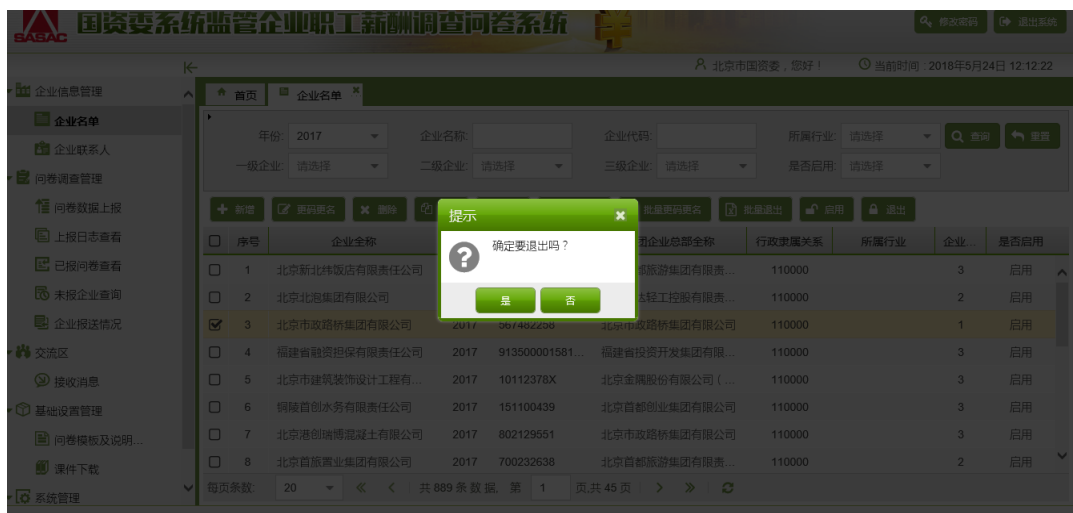


图 3-40 企业名单管理-退出提示窗口

### 3.3 如何上报问卷

#### 3.3.1 问卷模板下载

1. 用户成功登录系统后，在首页可以看到问卷模板及说明书下载区域，如图：



图 3-41 首页--问卷模板及说明书下载区域

点击问卷模板及说明书下载区域中模板名称，弹出浏览器下载窗口。因为不同浏览器下载窗口略有不同，下面以 IE 浏览器和谷歌浏览器为例进行说明。

1) IE 浏览器。点击问卷模板及说明书下载区域中模板名称，弹出浏览器下载窗口，点击【保存】按钮，如图所示。待提示下载完成后，点击【打开文件夹】按钮查看下载的问卷模板文件存放目录。



图 3-42 问卷模板及说明书下载-IE 浏览器下载对话框



图 3-43 问卷模板及说明书下载-IE 浏览器下载完成对话框

2) 谷歌浏览器。点击问卷模板及说明书下载区域模板名称，将直接弹出下载完对话框，点击【在文件夹中显示】按钮查看下载的模板文件存放目录。



图 3-44 企业名单模板下载-谷歌浏览器下载完成对话框

### 3.3.2 添加企业联系人

每年的职工薪酬调查上报工作都需要添加一次企业联系人，添加的企业联系人信息包括姓名、手机、邮件。

1. 用户成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【问卷调查管理】下的【问卷数据上报】菜单，进入问卷数据上报页面。如图：





图 3-45 问卷数据上报页面-填报工作联系人

2. 在问卷数据上报页面上方为填报工作联系人区域。在该区域填写工作联系人信息并且成功保存后才能上报问卷。填报工作联系人的信息包括：

序号	名称	描述	是否必填
1	联系人姓名	联系人的姓名	必填
2	联系人手机	联系人的手机号码	必填
3	联系邮件	联系人邮件，邮箱	必填

表 3-3 填报工作联系人信息表

### 3.3.3 导入问卷

1. 用户成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【问卷调查管理】下的【问卷数据上报】菜单，进入问卷数据上报页面。如图：



图 3-46 问卷数据上报页面-上报问卷

2. 在问卷数据上报页面的【上报问卷】后面的红色字为当前报期的起始结束日期。
3. 点击【上报问卷】按钮，打开问卷数据文件存储目录，选择要上传的问卷文件，可以多选进行批量上传。如图：

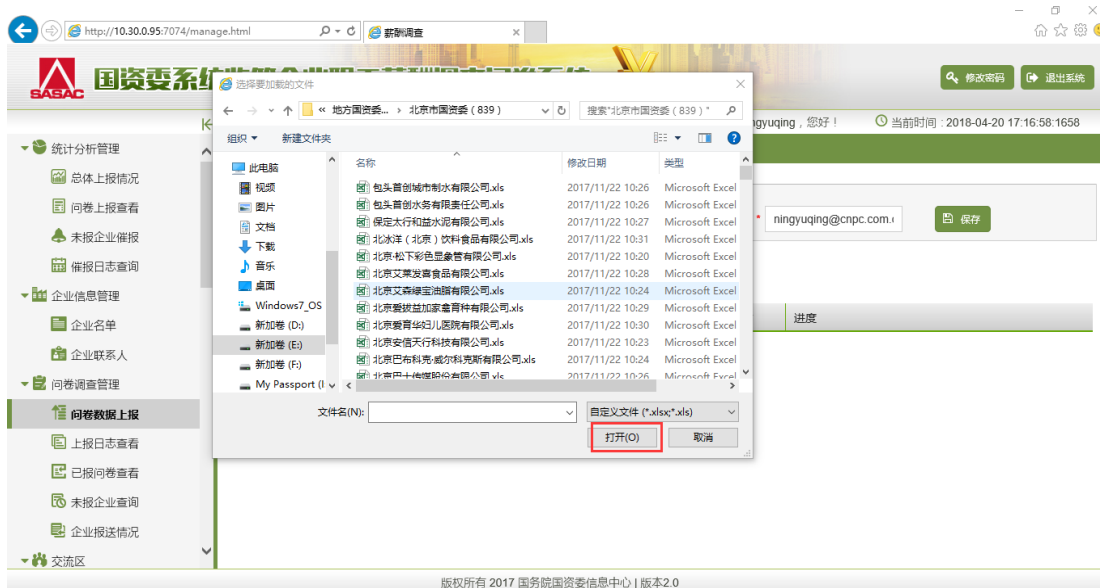


图 3-47 问卷数据上报页面-选择上报问卷文件

说明：

- 1) 一次上传过程中最多可选择 200 个 excel 文件。
- 2) 问卷上传只支持.xlsx 和.xls 格式的 excel 文件，不支持压缩包、文件夹、word 等其他文件格式。

4. 问卷上传过程中会显示每个问卷文件的导入进度，如图



图 3-48 问卷数据上报页面-问卷导入过程

说明：

- 1) 上传 问卷由客户端上传到服务器的过程。
- 2) 验证 问卷成功上传到服务器后，应用系统中设置的问卷审核条件验证问卷的过程。
- 3) 正确 问卷已上报成功。
- 4) 错误 问卷没有通过审核条件的校验，点击操作列“错误”可查看该问卷的全部错误信息。

### 3.3.4 错误日志查看

错误日志有两种查看方式：

1. 在问卷数据上报页面中，上传结束后如果问卷状态为“错误”，可点击“错误”查看该问卷的全部错误信息。如图



图 3-49 问卷数据上报页面-错误信息查看

2. 在【问卷调查管理】→【上报日志查看】菜单中查看问卷上报日志信息。在上报日志查看页面里可以根据问卷上传起至日期来查询上报日志，每一条上报日志信息是该次上传过程中没有通过审核条件校验的问卷产生的所有错误信息，点击“查看”可下载错误信息 txt 文件存储到本地查看。如下图



图 3-50 上报日志查看页面



图 3-51 上报日志查看-错误日志下载

### 3.3.5 常见审核错误说明

1、本企业代码必须填写正确，并且与企业名单的该企业机构代码相符。常见错误有“企业名称在名录中，但企业代码与名录不符”，“企业名称和代码不在企业名单中”。

2、本企业名称必须正确填写，并且与企业名单的该企业名称相符。常见错误有“企业代码在名录中，但企业名称与企业名单不符”，“企业名称和代码不在企业名单中”。

3、确认信息表中所有必填项是否填写，因为电话号码区号、电子邮件、通讯地址未填写或填写不正确而导致上报失败，按错误信息提示修改对应项。常见错误有“企业级别为必填项”，“代码错误，不在字典中”，“Sheet【表 1-企业编码信息】内第 7 行第 3 列为必填项，此项未填写”，“行政隶属关系代码与企业名单不符”等。

4、公式校验未通过。常见错误有“Sheet【表 1-企业编码信息】内第 10 行第 3 列要求长度等于 2，此项未符合”，“Sheet【表 1-企业编码信息】内第 5 行第 5 列要求长度大于 9，此项未符合”，“校验公式[(一)工资总额]+[(二)社会保险费用]+[(三)福利费用]+[(四)教育培训经费]+[(五)劳动保护费用]+[(六)住房费用]+[(七)其他人工成本]<=[(十二)企业人工成本总额(含

劳务派遣费用) ]验证不通过”，“Sheet【表 4-子企业职工薪酬】内第 43 行第 5 列数据错误，职位的“最高值”、“中位值”或“平均值“的年度总薪酬有一行值不为空,人数不能为空或 0”等。

### 3.3.6 已报问卷查看

已经导入成功的问卷可在【已报问卷查看】菜单下查询。

- 1.成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【问卷调查管理】下的【已报问卷查看】菜单，进入已报问卷查看页面。如图：



图 3-52 已报问卷查看

- 2.在已报问卷查看页面列表区域中，点击查看【问卷查看】列的“查看”可查看已成功上报的问卷信息。

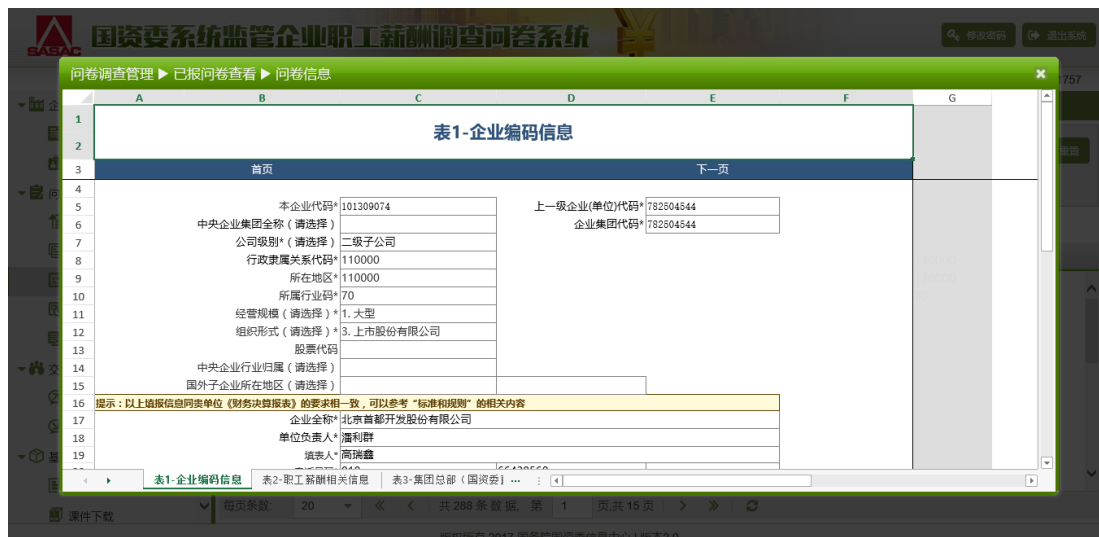


图 3-53 已报问卷查看-查看

3. 在已报问卷查看页面可点击【全部下载】按钮，下载当前已经成功导入系统的全部问卷。在弹出的下载问卷页面会显示当前下载问卷进程的压缩进度信息，当进度显示 100%时表示压缩完成，开始下载问卷。点击浏览器下载提示中的【保存】按钮，保存下载的问卷。



图 3-54 已报问卷查看-全部下载

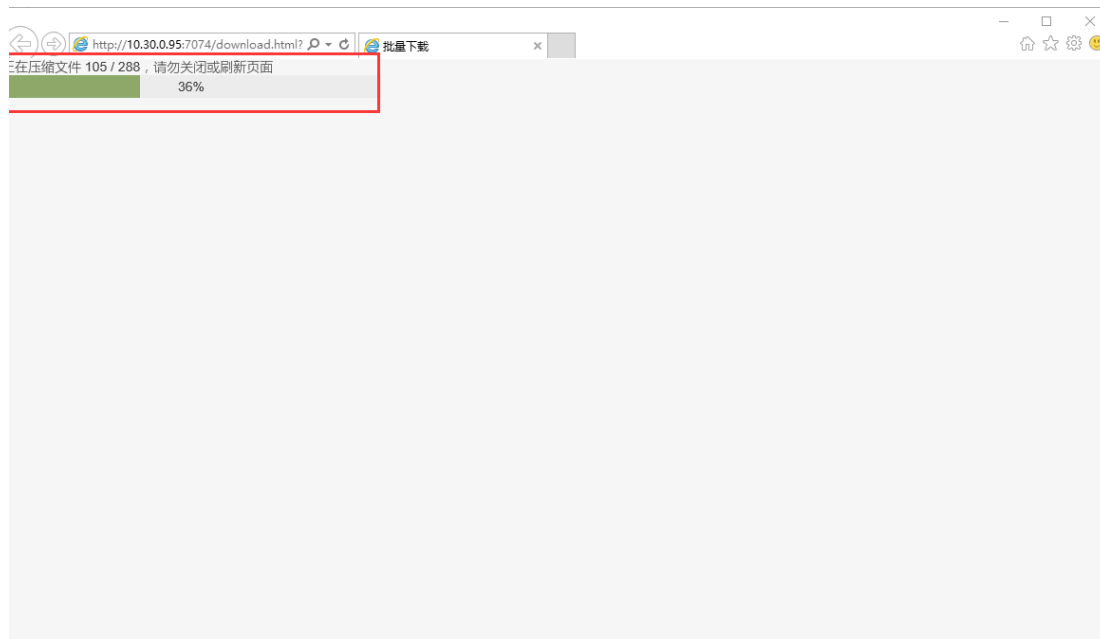


图 3-55 已报问卷查看-下载进程

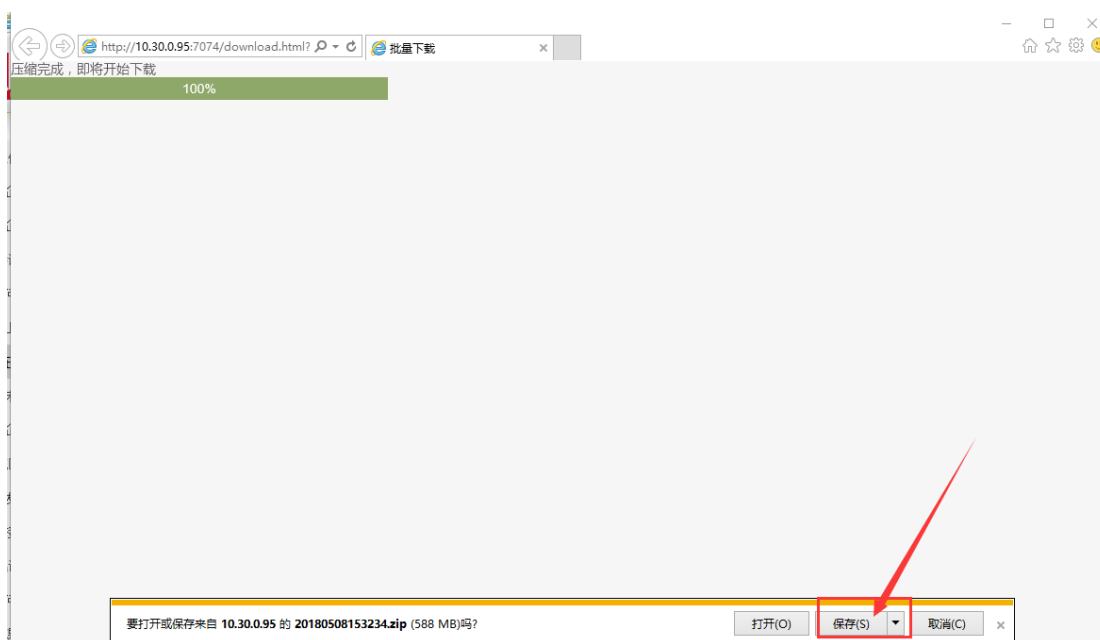


图 3-56 已报问卷查看-保存下载问卷

4.在已报问卷查看页面中还可选择一部分问卷进行选择下载，首先在页面列表区域中选择要下载问卷的企业，然后点击【选择下载】按钮开始下载操作。





图 3-57 已报问卷查看-选择下载

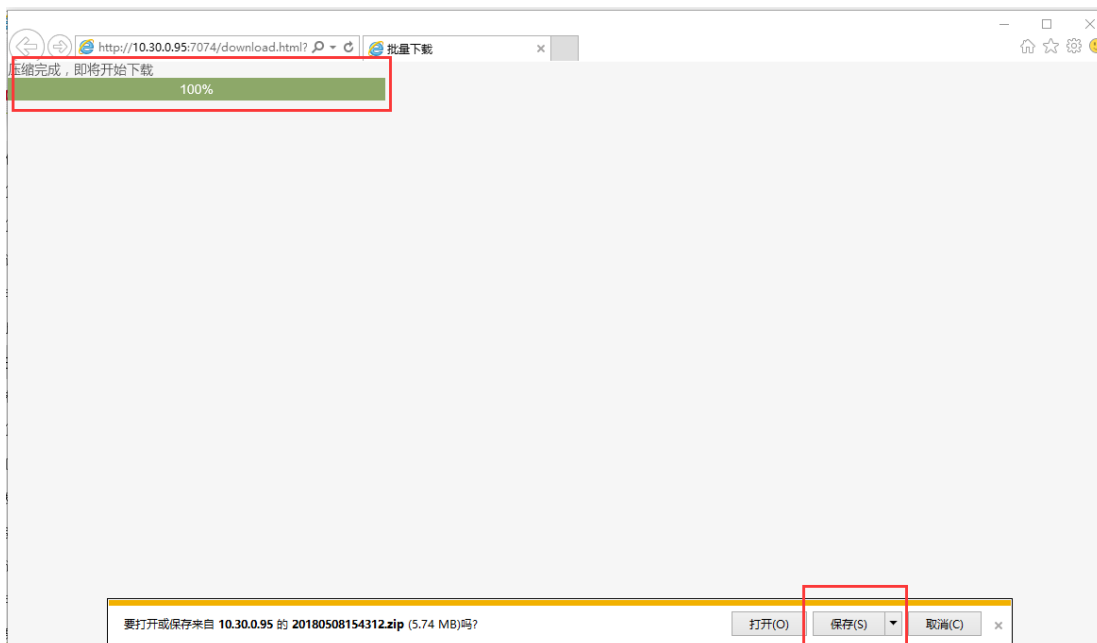


图 3-58 已报问卷查看-保存下载问卷

### 3.3.7 未报企业查询

在未报企业查询中可查询当前还未上报问卷的企业名单信息。

成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【问卷调查管理】下的【未报企业查询】菜单，进入未报企业查询页面。如下图



图 3-59 未报企业查询

### 3.3.8 企业报送情况

在企业报送情况页面中可查看上报问卷的统计报表信息。

1. 成功登录系统后，在左侧菜单树中点击【问卷调查管理】下的【企业报送情况】菜单，进入企业报送情况页面。如下图



图 3-60 企业报送情况

2. 在企业报送情况页面中，点击【导出】按钮可将上报问卷的统计报表信息导出成 excel 文件，如下图



图 3-61 企业报送情况-导出

3.在企业报送情况页面列表中点击【已上报总数】列的数字可跳转到【已报问卷查看】页面中，直接查询该企业分类下已成功上报问卷的企业信息。



图 3-62 企业报送情况-已上报总数

4.在企业报送情况页面列表中点击【未上报总数】列的数字可跳转到【未报企业查询】页面中，直接查询该企业分类下未成功上报问卷的企业信息。



图 3-63 企业报送情况-未上报总数

### 3.4 其他功能介绍

#### 3.4.1 快捷功能

系统首页中有一个快捷功能区域，用户可把常用的系统子菜单添加到快捷功能区域，使访问更快捷、更方便。



图 3-64 首页-快捷功能添加前

点击快捷功能区域右上角的设置图标，弹出添加快捷功能设置窗口，如下图：



图 3-65 首页-快捷功能设置

在快捷功能设置窗口中，左侧为系统子菜单列表，右侧为快捷菜单列表。点击左侧系统子菜单后的箭头，可在右侧添加该菜单的快捷方式；点击右侧快捷菜单后的小叉可删除当前快捷菜单；设置结束后点击窗口下方的【保存】按钮，保存当前设置。保存成功后返回到系统首页，此时快捷功能区域显示出了新添加的快捷菜单，如下图：



图 3-66 首页-快捷功能添加后

### 3.4.2 如何使用交流区

交流区主要是为中央企业及地方国资委等报送单位接收国务院国资委信息中心业务管理员发送的消息、并进行回复的系统消息交流功能模块。

### 3.4.2.1 接收消息

1. 用户成功登录系统后，在系统首页右侧【交流区】列表中查看接收到的最新消息，如图：



图 3-67 首页-交流区


2. 在消息列表中，如果消息图标右上角有红色的小图标，表示该条消息有最新回复。点击消息内容，弹出针对该条消息的聊天窗口，可查看消息内容及所有回复信息，用户可以直接在该窗口中回复消息，如图：



图 3-68 首页-交流区消息列表介绍

3. 点击【交流区】区域右上角的【更多】可链接到接收消息管理页面，用户也可以通过系统菜单【交流区】下的【接收消息】子菜单进入接收消息管理页

面。如下图：



图 3-69 接收消息管理页面

4.在首页消息列表中点击消息内容，弹出消息回复窗口，如下图。在消息回复窗口左侧为历史消息区域和消息回复区域，在历史消息区域中可查看以往对消息的回复历史；在消息回复区域内输入想要询问的内容后点击【发送】按钮发布回复内容。



图 3-70 接收消息回复窗口

5.在接收消息管理页面中，点击列表中【回复】列同样可以对消息进行回复，如下图：



图 3-71 接收消息管理页面-回复

### 3.4.3 课件下载

课件下载功能提供与系统相关的培训手册、培训视频、用户操作手册等文件。用户可以下载进行阅读。

1. 用户成功登录系统后，点击系统首页左侧【基础设置管理】下的【课件下载】菜单，进入课件下载列表页面，如图：



图 3-72 课件下载列表页面

在课件下载列表页面中会看到课件的文件名称、文件大小、上传时间等信息，在【文件名称】列里点击某个文件的文件名称可以下载对应文件。





图 3-73 课件下载列表页面-下载

2. 首页中的课件下载区域提供了课件下载功能，用户从此处下载课件会更加方便，如图：



图 3-74 首页-课件下载

在首页的课件下载区域中，点击文件名称，浏览器弹出下载文件对话框，保存下载文件，如下图：



图 3-75 首页-课件下载保存

### 3.4.4 工具下载

工具下载区域主要提供系统操作中可能需要用到的各版本的浏览器安装文件、Adobe Flash Player 插件等工具的下载。



图 3-76 首页-工具下载

工具下载区域点击文件名称，浏览器弹出下载文件问对话框，保存下载文件，如下图：



图 3-77 首页-工具下载保存

### 3.4.5 机构管理

用户在系统的【系统管理 ▶ 机构管理】菜单中查看本机构的基本信息，如：机构代码、行政隶属关系代码等。



图 3-78 机构管理查看页面

注意：企业名单批量新增导入时，中央企业集团总部的机构代码必须与【机构管理】中对应的中央企业集团总部的机构代码保持一致。



## 第4章附录

### 4.1 图索引

图 1-1 DNS 设置第一步 .....	2
图 1-2 DNS 设置第二步 .....	3
图 1-3 DNS 设置第三步 .....	4
图 2-1 国务院国资委国资监管平台登录页面 .....	5
图 2-2 国务院国资委国资监管平台修改密码 .....	6
图 2-3 国务院国资委国资监管平台密码修改成功 .....	6
图 2-4 国务院国资委国资监管平台首页页面 .....	7
图 2-5 职工薪酬调查系统-首页 .....	7
图 3-1 业务流程图 .....	8
图 3-2 首页企业名单模板下载区域 .....	9
图 3-3 企业名单新增导入模板下载-IE 浏览器下载对话框 .....	10
图 3-4 企业名单新增导入模板下载-IE 浏览器下载完成对话框 .....	10
图 3-5 企业名单新增导入模板下载-谷歌浏览器下载完成对话框 .....	11
图 3-6 企业名单新增导入模板 .....	11
图 3-7 企业名单管理页面-批量新增 .....	14
图 3-8 企业名单批量新增导入窗口--浏览 .....	14
图 3-9 企业名单批量新增导入窗口--导入 .....	15
图 3-10 企业名单导入窗口--导入成功 .....	15
图 3-11 企业名单批量新增导入窗口--导入失败提示 .....	16
图 3-12 企业名单批量新增导入窗口--错误信息文件 .....	16
图 3-13 企业名单管理-复制 .....	19
图 3-14 企业名单管理-复制对话框 .....	19
图 3-15 首页企业名单模板下载区域 .....	20
图 3-16 企业名单退出导入模板下载-IE 浏览器下载对话框 .....	21



图 3-17 企业名单退出导入模板下载-IE 浏览器下载完成对话框.....	21
图 3-18 企业名单更码更名模板下载-谷歌浏览器下载完成对话框.....	22
图 3-19 企业名单更码更名导入模板.....	22
图 3-20 企业名量退出导入模板.....	23
图 3-21 企业名单管理页面-批量更码更名.....	24
图 3-22 企业名单批量更码更名导入窗口--浏览.....	25
图 3-23 企业名单批量更码更名导入窗口--导入.....	25
图 3-24 企业名单批量更码更名导入窗口--导入提示.....	26
图 3-25 企业名单批量更码更名导入窗口--导入成功.....	26
图 3-26 企业名单批量更码更名导入窗口--导入失败提示.....	27
图 3-27 企业名单批量更码更名导入窗口--错误信息文件.....	27
图 3-28 企业名单管理页面-批量退出.....	28
图 3-29 企业名单批量退出导入窗口--浏览.....	29
图 3-30 企业名单批量退出导入窗口--导入.....	29
图 3-31 企业名单批量退出导入窗口--导入成功.....	30
图 3-32 企业名单批量退出导入窗口--导入失败提示.....	30
图 3-33 企业名单批量退出导入窗口--错误信息文件.....	31
图 3-34 企业名单管理-新增.....	32
图 3-35 企业名单管理-新增企业名单窗口.....	32
图 3-36 新增企业名单-选择上级企业.....	33
图 3-37 企业名单管理-更码更名.....	34
图 3-38 企业名管理-单更码更名窗口.....	34
图 3-39 企业名单管理-退出.....	35
图 3-40 企业名单管理-退出提示窗口.....	35
图 3-41 首页--问卷模板及说明书下载区域.....	36
图 3-42 问卷模板及说明书下载-IE 浏览器下载对话框.....	36
图 3-43 问卷模板及说明书下载-IE 浏览器下载完成对话框.....	37
图 3-44 企业名单模板下载-谷歌浏览器下载完成对话框.....	37



图 3-45 问卷数据上报页面-填报工作联系人	38
图 3-46 问卷数据上报页面-上报问卷	39
图 3-47 问卷数据上报页面-选择上报问卷文件	39
图 3-48 问卷数据上报页面-问卷导入过程	40
图 3-49 问卷数据上报页面-错误信息查看	41
图 3-50 上报日志查看页面	41
图 3-51 上报日志查看-错误日志下载	42
图 3-52 已报问卷查看	43
图 3-53 已报问卷查看-查看	44
图 3-54 已报问卷查看-全部下载	44
图 3-55 已报问卷查看-下载进程	45
图 3-56 已报问卷查看-保存下载问卷	45
图 3-57 已报问卷查看-选择下载	46
图 3-58 已报问卷查看-保存下载问卷	46
图 3-59 未报企业查询	47
图 3-60 企业报送情况	47
图 3-61 企业报送情况-导出	48
图 3-62 企业报送情况-已上报总数	48
图 3-63 企业报送情况-未上报总数	49
图 3-64 首页-快捷功能添加前	49
图 3-65 首页-快捷功能设置	50
图 3-66 首页-快捷功能添加后	50
图 3-67 首页-交流区	51
图 3-68 首页-交流区消息列表介绍	51
图 3-69 接收消息管理页面	52
图 3-70 接收消息回复窗口	52
图 3-71 接收消息管理页面-回复	53
图 3-72 课件下载列表页面	53



图 3-73 课件下载列表页面-下载 .....	54
图 3-74 首页-课件下载 .....	54
图 3-75 首页-课件下载保存 .....	55
图 3-76 首页-工具下载 .....	55
图 3-77 首页-工具下载保存 .....	56
图 3-78 机构管理查看页面 .....	56

## 4.2 表索引

表 1-1 软硬件要求表 .....	1
表 3-1 行政隶属关系代码表 .....	13
表 3-2 企业名单批量新增导入模板示例表 .....	13
表 3-3 填报工作联系人信息表 .....	38