一、职能人员

（一）综合管理部总经理

1、岗位主要职责：

（1）主持部门工作，统筹计划、组织安排公司行政后勤、信息化、风控审计、法务、党建、人事、群团、纪检等综合管理工作，服务保障公司党委会、董事会、经营层日常运行；

（2）开展与集团公司、外部单位、所属企业的联络沟通，传递信息、协调工作、促进合作；协调督办公司重点工作。

2、基本任职条件：

（1）中共党员，具有扎实的文字功底和一定政策理论水平；

（2）具有办公室或人力资源、党群、纪检等某一职能部门负责人或中小企业主要负责人/分管相关工作负责人经历。

（二）综合管理部副总经理1

1、岗位主要职责：

（1）协助部门总经理推进工作，分管党群、纪检等工作；

（2）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）中共党员，具有较好沟通协调能力和文字表达能力，具备一定的党建工作理论水平和党务工作知识；

（2）3年以上相关岗位工作经验。

（三）综合管理部副总经理2

1、岗位主要职责：

（1）协助部门总经理推进工作，分管行政保障工作，组织协调公司规章制度体系建设；

（2）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）中共党员，具有较好沟通协调能力和文字表达能力；

（2）3年以上相关岗位工作经验。

（四）行政保障岗

1、岗位主要职责：

（1）承办公司行政后勤管理、信息化建设工作；

（2）负责公司印鉴、证照管理；

（3）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）熟悉行政管理、信息化建设相关知识，了解有关工作流程和规范；

（2）具有较强的组织协调能力、表达能力和沟通能力；

（3）中共党员优先。

（五）行政文秘岗

1、岗位主要职责：

（1）负责公司会议保障，会议纪要等工作；

（2）负责领导办公、文件流转等工作；

（3）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）中共党员，熟悉文秘、会务等相关知识，具有较强的保密意识；

（2）文字能力较好，具有较强的组织协调、沟通能力；

（六）人力资源岗

1、岗位主要职责：

（1）承办公司总部人力资源工作；

（2）组织协调所属企业人力资源工作；

（3）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）中共党员，人力资源或管理类、经济类专业；

（2）熟悉人力资源管理知识，熟悉国家和本地劳动人事政策法规；

（3）有相关职称或职业资格者优先。

（七）党群纪检岗

1、岗位主要职责：

（1）开展公司党建、基层党组织建设工作；

（2）负责公司纪检监察日常工作；

（3）组织开展公司宣传工作；

（4）负责公司工会、群众来信来访接待等工作；

（5）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）中共党员，掌握党的路线、方针、政策，有扎实的党建知识和政治素养；

（2）熟悉企业党群、纪检工作，具有较强的组织协调、沟通能力，文字表达能力较好。

（八）风控管理岗

1、岗位主要职责：

（1）为公司经营管理工作提供基本法务支持；

（2）建立公司风险评估制度流程，定期开展风险识别和评估工作，制定重大风险应对措施；

（3）组织开展公司审计工作，发现问题并推进整改落实；

（4）公司机要和保密工作；

（5）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）中共党员，法律及相关专业；

（2）熟悉内控、预算、合同管理、法律等相关专业知识，具备风险管理专业技能；

（3）具有良好的沟通协调能力、分析判断能力、文字表达能力。

（九）战略发展部总经理

1、岗位主要职责：

（1）主持部门全面工作，主要分管战略规划工作；

（2）负责公司发展战略、中长期发展规划、产业研究等体系建设和组织管理工作；

（3）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）硕士及以上学历，纺织、材料、化工、机械等理工科或工商管理、经济学等相关专业；

（2）8年以上战略、科研规划相关工作经验；

（3）熟悉国家宏观经济政策、科技创新政策，有丰富的行业研究和商业模式分析经验；

（4）优秀的沟通协调能力、战略规划能力、宏观思维能力、总结分析能力；

（5）具备高级专业技术职称。

（十）战略发展部副总经理

1、岗位主要职责：

（1）协助部门总经理推进工作，主要分管投资并购及科技管理工作；

（2）协助部门总经理开展行业研究、项目尽调和经济性测算工作；

（3）协助部门总经理进行科技规划及政策制定与组织实施；

（4）建立和维护内外部专家库；

（5）组织开展科研日常工作。

2、基本任职条件：

（1）硕士及以上学历，纺织、材料、化工、机械等理工科或工商管理、经济学等相关专业；

（2）6年以上投资并购、科技项目管理工作经验；

（3）了解国家宏观经济政策和科技创新政策措施，熟悉纺织纤维行业运作流程和盈利模式；

（4）具备中级及以上专业技术职称。

（十一）战略规划与行业研究岗

1、岗位主要职责：

（1）结合公司战略规划编制和实施，开展纤维领域政策、行业、市场、竞争对手等的研究工作，定期撰写各类研究报告；

（2）开展公司战略规划和年度计划的编制、评审和实施，制定公司有关战略管理制度；

（3）参加或组织有关政府主管机构、行业协会、研究机构的学术交流；

（4）跟踪公司发展规划实施情况，提出改进建议；

（5）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）纺织、材料、化工、机械等理工类或战略管理、企业经管类相关专业，具有3年以上战略规划及行业研究经验；

（2）了解国家宏观经济政策和科技创新政策措施，了解行业运作流程和商业模式；

（3）具有较强的研究创新意识，协调沟通能力和文字表达能力；

（4）英语水平优秀，有海外留学和工作经验者优先。

（十二）投资管理岗（2人）

1、岗位主要职责：

（1）编制公司投资规划和投资管理制度，组织推进项目投资并购、战略合作事项；

（2）建立公司投资项目储备库；

（3）负责产业布局、发展模式研究工作；

（4）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）纺织、材料、化工、机械等理工科或投资管理、企业经管等相关专业；

（2）具有3年以上投资并购、企业重组、资本运营等工作经验，了解行业运作流程和商业模式；

（3）有扎实的专业基础知识和政策理论水平；

（4）英语水平优秀，有海外留学和工作经验者优先。

（十三）科技管理岗

1、岗位主要职责：

（1）审查公司科研成果完成情况，组织开展技术评定，编写和更新科技成果转化项目；对有关科研成果申报奖励；

（2）制定新技术推广计划，负责组织验收、评审、报奖，组织合理化建议和技术改进的征集、评审和奖励；

（3）科研项目的宣传、展览、洽谈工作；

（4）其他领导交办的工作。

2、基本任职条件：

（1）纺织及其它理工类相关专业；

（2）了解国家宏观经济政策和科技创新政策措施，了解国家及有关部门科技奖励管理规定，具有扎实专业基础知识；

（3）3年以上相关工作经验，具有中级及以上技术职称；

（4）良好的数据分析能力、书面及口头表达能力、总结分析能力；

（5）英语水平优秀，有海外留学和工作经验者优先。

（十四）市场与品牌管理岗

1、岗位主要职责：

（1）公司科研成果的推介、宣传，组织参加各类展览会、科研项目洽谈会；

（2）协调与建设区域科技/行业支撑体系、产业技术创新战略联盟、产品联盟等；

（3）重点项目管理，包括重点横向项目的谋划、合同洽谈、商业模式的研究和风险分析，以及项目实施过程中的协调组织和支持、统筹等工作；

（4）收集国家产业政策、行业发展和竞争对手的活动信息，编写年度竞争对手分析报告和专题调研报告；

（5）协助简报编写工作和信息平台建设管理工作；

（6）参与组织产学研联盟、战略创新联盟、产品联盟的工作，相关秘书处工作。

2、基本任职条件：

（1）纺织、材料、工商管理、企业管理、市场研究等相关专业；

（2）3年以上相关工作经验，了解纺织行业运作流程和商业模式；

（3）良好的数据分析能力、书面及口头表达能力、总结分析能力；

（4）英语水平优秀，有海外留学和工作经验者优先，有媒体从业经验者优先。

（十五）财务金融部总经理

1、岗位主要职责：

（1）主持部门全面工作；

（2）主要分管财务、会计和税务工作

（3）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）会计、财务等财经类相关专业；

（2）8年以上大型企业财务管理等相关工作经验；

（3）优秀的研究分析、逻辑思维和判断能力，较丰富的财务管理、税务筹划及资本运作经验，精通相关政策法规；

（4）具备高级会计师职称或具有CPA/CFA资格。

（十六）财务金融部副总经理

1、岗位主要职责：

（1）协助部门总经理推进部门工作；

（2）主要分管资金与金融工作；

（3）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）财务、金融等财经类相关专业；

（2）5年以上大型企业财资管理等相关工作经验，熟练掌握财务、会计、税务等相关政策法规；

（3）良好的研究分析、逻辑思维和判断能力，较丰富的资金管理、资本运作等相关工作经验；

（4）具备中级及以上专业技术职称或具有CPA/CFA资格。

（十七）财务管理岗

1、岗位主要职责：

（1）审核/定期编制相关专项财务分析报表及报告；

（2）负责公司年度财务决算的组织、培训、编报汇总工作，配合主管机关的检查或审计工作；

（3）协助部门领导组织和协调编制年度预算，并定期编报预算执行情况及分析报告；

（4）参与公司财务电算化体系建设和管理，组织实施会计人员从业资格管理、岗位培训和继续教育、绩效考核等工作；

（5）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）会计、财务等财经类相关专业；

（2）3年以上财务管理相关工作经验，精通企业会计准则；

（3）熟练应用有关财务软件实施财务核算和数据分析；

（4）具有较强的写作能力，能够独立撰写专业分析报告；

（5）具有CPA/CFA资格优先。

（十八）资金金融岗

1、岗位主要职责：

（1）根据公司中长期发展规划和年度经营计划，参与制订并实施年度投融资与资本运作计划；

（2）参与公司产业板块有关投资收购、资产整合、股票发行等资本运作工作；

（3）参与投资项目可行性研究报告的编制，负责财务测算、报表编制、价值分析等工作；

（4）资金日常结算有关工作，包括不限于资金业务账户处理、统计资金运作的存量金额、收益情况，分配资金收益等；

（5）开展产业板块经营活动分析，为经营决策提供专业支持和管理建议；

（6）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）财务、金融等财经类相关专业；

（2）具有较强的研究分析能力，较好的组织协调、沟通交流及文字表达能力；

（3）3年以上投融资等相关工作经历；

（4）具有较强的写作能力，能够独立撰写专业分析报告；

（5）具有CPA/CFA资格优先。

（十九）税务/支出岗

1、岗位主要职责：

（1）负责起草制定税务及支出管理相关制度，负责税务管理相关工作；

（2）负责公司现金、票据管理及银行结算业务，参与公司资产实物管理；

（3）负责部门综合管理工作，协助开展财务人员培训教育工作；

（4）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）会计、税务等财经类相关专业；

（2）具备3年以上税务等相关工作经验；

（3）熟悉国家税收和财会相关制度法规；

（4）熟练掌握计算机办公应用软件及财务、税务软件；

（5）具有CPA/CFA资格优先；

（二十）核算管理岗

1.岗位主要职责：

（1）负责公司会计制度、财务内部控制制度建设；

（2）负责统计管理工作，规范系统内会计基础工作，维护会计科目体系；

（3）负责有关预算管理、会计核算、报表编制等工作；

（4）完成领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）会计、财务等财经类相关专业；

（2）具备3年以上会计核算相关岗位工作经验；

（3）熟悉企业会计准则，熟练掌握财务、税务软件；

（4）具有CPA/CFA资格优先；

（二十一）产业管理部总经理

1、岗位主要职责：

（1）主持部门全面工作，主要分管运营调度与分析工作；

（2）定期组织分析公司及所属经营单位的经营情况和运行态势，编写公司及业务板块运营分析报告；

（3）配合科技研发工作，对经营单位开展技术创新和革新；

（4）制定管理提升考核指标，组织对经营单位年度考核；

（5）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）理工类或管理类专业；

（2）8年以上运营管理、项目管理、计划管理等工作经验，具有纤维工厂运营工作背景；

（3）优秀沟通协调能力、战略执行能力、宏观思维能力。

（二十二）产业管理部副总经理

1、岗位主要职责：

（1）协助部门总经理推进工作，主要分管质量、安全、节能减排工作；

（2）组织搭建公司安全环保生产管理体系，；

（3）指导并监控所属企业生产运行；

（4）组织开展所属企业设备管理工作；

（5）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）理工类或管理类专业；

（2）3年以上运营管理、项目管理、计划管理等相关工作经验；

（3）优秀的沟通协调能力、执行能力、逻辑思维能力。

（二十三）运营管理岗

1、岗位主要职责：

（1）根据财务快报数据监督企业预算执行情况，定期提出产业经营状况分析报告；

（2）负责运营管理等工作，统计并分析运营管理数据，撰写运营分析报告，分析原因并制定解决措施；

（3）协调开展专题调研工作，定期起草编制专题报告、经营简报、动态分析报告；

（4）审核经营单位设备投资计划，实施对经营单位的年度考核。

（5）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）理工类或管理类专业；

（2）具有运营管理、项目管理、计划管理相关工作经验；

（3）熟悉行业运作流程和盈利模式；

（4）良好的思维能力、总结分析能力、书面表达能力。

（二十四）项目管理岗

1、岗位主要职责：

（1）承办公司年度投资计划、基建技改项目、固定资产购置、集团审批项目招投标审查工作。

（2）领导交办的其他工作。

2、基本任职条件：

（1）理工类或管理类、财务类专业；

（2）3年以上相关工作经验，熟悉企业管理、项目管理，企业运营基本流程

（3）具备良好沟通能力、团队合作能力和书面表达能力。

（二十五）安全管理岗

1、岗位主要职责：

（1）组织制订公司及所属经营单位安全环保生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；

（2）建立安全环保生产事故报告机制；

（3）组织开展公司及经营单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况，组织开展应急救援演练；

（4）监督落实经营单位重大危险源的安全环保管理措施，分解界定公司各部门安全生产责任范围，组织各单位签署安全生产责任书；

（5）检查公司及经营单位安全环保生产状况，组织排查生产安全环保事故隐患，提出改进安全环保生产管理的建议；

（7）制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

2、基本任职条件：

（1）安全工程、环境工程及相关专业；

（2）具有注册安全工程师执业资格；

（3）3年以上安全管理工作经验，具有安全管理、职业健康、消防安全等方面的培训和工作经历；

（4）熟悉国家有关安全生产的法律法规，具备安全管理专业知识；

（5）责任心强，执行能力和抗压能力强。

二、业务人员

（一）公司副总工程师（1人，中层正职级）

1、岗位主要职责：

（1）为业务工作提供技术指导与资源支持，保障公司产业的技术方向；

（2）有关专项工作。

2、基本任职条件：

（1）硕士及以上学历，纺织、材料、化工、机械等理工专业；

（2）10年以上科研工作经历，3年以上管理经验；

（3）熟悉国家宏观经济政策、科技创新政策，熟悉行业基本情况，对行业发展趋势有一定理解和把握；

（4）具备高级专业技术职称。

（二）医用材料工作组专职组长（1人，中层正职级）

1、岗位主要职责：

（1）寻找和推进并购目标企业，设计并实施内外部资源整合，推进公司医用材料产业发展，打造产业板块。

（2）有关专项工作。

2、基本任职条件：

（1）纺织、材料、化工、医学医药等相关专业；

（2）10年以上相关工作经历，3年以上管理经验；

（3）熟悉国家医药医疗管理政策，熟悉行业基本情况。

（三）医用材料工作组专职组员（若干人）

1、岗位主要职责：

（1）支持协助工作组组长开展医用材料产业发展工作；

（2）有关专项工作。

2、基本任职条件：

（1）纺织、材料、化工、信息科学、医学医药等相关专业；

（2）3年以上相关工作经历；

（3）熟悉国家医药医疗管理政策，熟悉行业基本情况。