

附件：核理化公司公开招聘岗位职责及任职资格一览表

岗位名称	岗位职责	任职资格
<p><b>市场开发 总监</b></p>	<p>1.提出核理化公司市场开发战略,制定公司市场开发的中长期规划和年度计划并组织实施;</p> <p>2.积极拓展市场,深入挖掘和对接市场需求,有效维护业务往来密切的重要合作伙伴的关系;</p> <p>3.负责市场信息调研、收集与市场需求分析、市场竞品管理;</p> <p>4.负责产品项目策划、市场宣传推广;</p> <p>5.负责销售业务及销售团队的管理;</p> <p>6.完成公司党委、公司领导交办的其他工作。</p>	<p><b>1.学历:</b>大学本科及以上学历,金融、经济、财务、法律、管理、工程技术类或其他相关专业;</p> <p><b>2.技术资格:</b>原则上具有副高级及以上技术资格;</p> <p><b>3.其他任职要求:</b></p> <p>(1)掌握市场开发、财务分析等相关知识,熟悉公司运作与现代企业经营管理,具有政府、行业、金融资源者优先;</p> <p>(2)具有6年以上公司经营管理相关工作经历,原则上年龄不超过40周岁(即1982年7月1日及以后出生),具有同行业工作经历者优先;</p> <p>(3)具有良好的开拓创新精神和市场竞争意识,具有优秀的组织管理能力、决策判断能力、沟通协调能力。</p>
<p><b>综合部(党委办公室) 负责人</b></p>	<p>1.制定并完善公司“三重一大”制度、党委工作规则、执行董事工作规则及综合行政管理相关制度;</p> <p>2.负责组织召开党委会、总经理办公会及其他公司级党政会议;</p>	<p><b>1.学历:</b>大学本科及以上学历;</p> <p><b>2.技术资格:</b>原则上具有中级及以上技术资格;</p> <p><b>3.政治面貌:</b>中共正式党员,5年以上党龄;</p> <p><b>4.其他任职要求:</b></p> <p>(1)具有丰富的行政管理、公共关系相关管理知识;</p> <p>(2)具有5年以上管理岗位等相关工作经验,原则上年龄不超过40周岁(即1982年7月1日及以后出生),</p>

岗位名称	岗位职责	任职资格
	<p>3.负责公司督办体系建设及各类会议及领导交办的督办事项。负责组织对党中央重要批示指示和集团公司、中国原子能等上级单位相关重要工作任务的督办落实；</p> <p>4.负责公司党务行政文秘、机要和公文处理工作；负责公司密码管理工作；</p> <p>5.负责公共关系管理和对外联系工作；</p> <p>6.负责公司重大事项向上级请示报告工作的归口管理；负责公司信息工作归口管理；</p> <p>7.负责公司接待、信访、总体应急体系、外事、疫情常态化防控等工作的归口管理；</p> <p>8. 完成公司委、公司领导交办的其他工作。</p>	<p>具有同行业工作经历者优先；</p> <p>(3) 具备较强的宏观分析能力，良好的人际沟通协调能力，较强的分析判断能力和公关能力。</p>
<p><b>稳定同位素事业部副总经理</b></p>	<p>1.稳定同位素事业部生产计划的制定与组织实施，监督生产任务进展及执行情况；</p> <p>2.组织建立、健全稳定同位素事业部生产的各项管理规章</p>	<p><b>1.学历：</b>大学本科及以上学历，核工程、化工或其他相关专业；</p> <p><b>2.技术资格：</b>原则上具有中级及以上技术资格；</p> <p><b>3.其他任职要求：</b></p> <p>(1) 熟悉产品及制造工艺、市场等知识；熟悉员工管理、客户管理及成本财务管理知识；</p>

岗位名称	岗位职责	任职资格
	<p>制度及流程；</p> <p>3.负责直接分管人员的工作安排，人员培训及生产安全工作；</p> <p>4.负责市场开发、产品销售及客户的联络工作；</p> <p>5.完成公司党委、公司领导交办的其他工作。</p>	<p>(2) 具有5年以上生产及项目管理等相关工作经验，原则上年龄不超过40周岁（即1982年7月1日及以后出生），具有同行业工作经历者优先；</p> <p>(3) 具有敏锐的商业洞察能力、较强的组织协调能力、市场开拓能力、自我学习和自我完善能力，工作严谨、认真，责任心强。</p>
<p><b>电控事业部 副总经理 (电源电控 方向)</b></p>	<p>1.产品策划</p> <p>(1) 电控产品市场调研、分析、研判，对事业部电控产品开发进行统筹策划；</p> <p>(2) 牵头制订事业部产品中长期发展规划。</p> <p>2.市场开发与开拓</p> <p>(1) 集团内部业务合作单位的市场开发及业务开拓；</p> <p>(2) 集团外部重要客户开发、市场开拓。</p> <p>3.协助总经理开展成果转化、对外交流、合作等工作；</p> <p>4.协助总经理进行事业部人员考核和人才培养工作；</p>	<p><b>1.学历：</b>大学本科及以上学历，电动控制、电子技术或其他相关专业；</p> <p><b>2.技术资格：</b>原则上具有中级及以上技术资格；</p> <p><b>3.其他任职要求：</b></p> <p>(1) 熟悉电控、自控技术等相关知识；</p> <p>(2) 具有5年以上市场开发、业务开拓等相关工作经验，原则上年龄不超过40周岁（即1982年7月1日及以后出生），在科技创新、科技成果推广应用方面做出贡献、或主持、主要参与省部级重大技术课题研究，并取得良好经济效益或社会效益者优先；</p> <p>(3) 具有较强的市场开发能力、组织领导能力，具备较强的创新意识。</p>

岗位名称	岗位职责	任职资格
	5.完成公司党委、公司领导交办的其他工作。	
子公司总经理助理（财务管理方向）	<p>1.日常账务管理，保证会计报表的正确性、及时性和完整性；</p> <p>2.完成每月经营成果分析，并有针对性的提出相应意见和建议；</p> <p>3.建立和完善公司财务管理制度、流程；</p> <p>4.负责公司账户的管理；</p> <p>5.协助总经理开展业务相关内外部单位(部门)沟通协调；</p> <p>6.为公司经营、业务发展及重要事项决策提供财务分析和数据支撑；</p> <p>7.完成公司党委、公司领导交办的其他工作。</p>	<p><b>1.学历：</b>大学本科及以上学历，财会或其他相关专业；</p> <p><b>2.技术资格：</b>原则上具有高级及以上技术资格；</p> <p><b>3.其他任职要求：</b></p> <p>（1）熟悉国家财税、贸易相关政策法规；熟悉投资、企业上市、贸易相关业务，拥有注册会计师等相关职业资格者优先；</p> <p>（2）具有6年以上企业财务管理等相关工作经验，原则上年龄不超过35周岁（即1987年7月1日及以后出生）；</p> <p>（3）具有较强的组织协调能力、业务管理能力，严谨负责。</p>
子公司总经理助理（市场开发方向）	<p>1.协助总经理制定公司市场战略及中长期发展规划；</p> <p>2.提出公司销售目标并跟踪执行情况；</p> <p>3.完成现有客户的维护和拓展，以及新客户、新产品、新</p>	<p><b>1.学历：</b>硕士研究生及以上学历，商科、理工科或其他相关专业；</p> <p><b>2.技术资格：</b>原则上具有高级及以上技术资格；</p> <p><b>3.其他任职要求：</b></p> <p>（1）熟悉国家相关政策法规和贸易、经营相关专业知</p>

岗位名称	岗位职责	任职资格
	<p>市场的开发；</p> <p>4.协助总经理完成商业洽谈；</p> <p>5.监管公司订单操作、业务谈判、协调交期等；</p> <p>6.分管公司销售工作；</p> <p>7.完成公司党委、公司领导交办的其他工作。</p>	<p>识，能熟练掌握外语者优先；</p> <p>(2) 具有6年以上市场开发等相关工作经验，原则上年龄不超过35周岁(即1987年7月1日及以后出生)，有初创科技型公司或大型公司工作经验、客户资源者优先考虑；</p> <p>(3) 具有较强的组织协调能力和市场开拓能力。</p>