

中国航材集团总部招聘岗位基本情况及任职条件

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	工作地点	主要工作职责	任职条件
1	战略发展部 (深改办)	规划投资管理岗	1	北京	1. 参与研究分析国家宏观经济、产业发展及行业发展相关法律法规及政策，开展行业对标，组织搜集、汇总、分析相关信息，为集团公司战略制定、调整、决策提供信息支持； 2. 负责集团公司重大课题、重大决策、重要事项的可行性调查研究，撰写专项调研报告，提出指导意见； 3. 负责建立、实施并优化集团公司战略管理体系； 4. 负责汇总编制并组织实施公司投资规划及年度计划，制订集团公司投资战略、投资方向和投资目标； 5. 负责集团公司投资项目管理，含投资项目筛选、尽职调查、可行性研究、评估论证、协议谈判和报批等工作； 6. 领导交办的其他相关任务。	1. 硕士研究生及以上学历，经济、金融、管理、航空、理工类等相关专业。 2. 3年及以上相关工作经验。 3. 知识技能要求： 1) 熟悉国家有关产业经济政策，熟悉国资监管要求，熟悉民航和航空业有关知识； 2) 具备国有企业战略和产业分析能力； 3) 熟练操作WORD、PPT、EXCEL等办公软件。 4. 能力素质要求： 1) 具有较强的公文写作和文字综合能力，擅长撰写公文、议题材料、研究报告等。 2) 良好的计划与执行能力、沟通协调能力；较强的责任心和团队意识。 5. 外语水平：能熟练运用英语进行听说读写。
2		改革推进岗	1	北京	1. 负责研究、制订集团公司深化改革设计方案，编制深化改革报告文件； 2. 负责公司变革的战略性研究，制订公司改革、改制工作的实施计划、方案，组织调研、统筹协调、推动落实集团公司重大改革举措； 3. 负责对经营管理重点、难点问题专项研究； 4. 参与科学适用有效的管理体系的建立，参与推进管理创新等管理提升项目及相关工作； 5. 负责指导、推动集团公司出资企业开展深化改革工作； 6. 领导交办的其他相关任务。	1. 硕士研究生及以上学历，经济、金融、管理、航空、理工类等相关专业。 2. 3年及以上相关工作经验。 3. 知识技能要求： 1) 熟悉国家有关产业经济政策，熟悉国资监管及国有企业改革要求，熟悉公司治理结构和管理体系，熟悉民航和航空业有关知识； 2) 具备国有企业战略和产业分析能力； 3) 熟练操作WORD、PPT、EXCEL等办公软件。 4. 能力素质要求： 1) 较强的公文写作和文字综合能力，擅长撰写公文、议题材料、研究报告等； 2) 良好的计划与执行能力、沟通协调能力；较强的责任心和团队意识。 5. 外语水平：能熟练运用英语进行听说读写。
3	财务管理部	经营监测及业绩考核管理岗	1	北京	1. 负责对集团及所属单位年度经营计划执行过程进行监控；定期编制集团公司经营分析报告；评估集团及所属单位经营效果，提出改进建议； 2. 负责对接中央企业负责人经营业绩考核工作； 3. 负责建立、实施并改进所属单位经营业绩考核体系，制订考核指标及目标；监控所属二级单位目标执行情况，分析、研判考核进度情况；评价、核定所属二级单位经营业绩考核结果； 4. 负责总部部门绩效计划、绩效监督、绩效考核评估及绩效结果沟通与运用等工作； 5. 负责部分驻外机构的会计核算、报表相关工作； 6. 负责推进与岗位相关的财务数智化工作； 7. 领导交办的其他相关任务。	1. 会计、财务管理、审计、金融等相关专业硕士研究生及以上学历，或已通过会计中级及以上职称考试、CPA、ACCA等财务资格考试的大学本科及以上人员。 2. 3年及以上国有企业从事会计、财务管理、业绩考核工作或会计师事务所从事项目审计工作的经验。 3. 知识技能要求： 1) 熟悉企业财务会计准则、国资委考核相关政策，掌握公司治理基本知识，具备一定的财务分析能力； 2) 熟练操作WORD、PPT、EXCEL等办公软件，能熟练使用国资委财务监管软件。 4. 能力素质要求： 1) 较强的公文写作和文字综合能力，擅长撰写公文、议题材料、研究报告等； 2) 良好的计划与执行能力、沟通协调能力；较强的责任心和团队意识。 5. 外语水平：能熟练运用英语进行听说读写。
4	审计部	审计岗	1	北京	1. 按照审计计划完成审前准备的各项工作； 2. 组织审计项目现场实施，协调被审计单位，负责审计组内部事务协调和审计方案的优化调整，总结汇报审计进展和主要成果等； 3. 撰写、编制、复核审计工作底稿，跟进落实审计重点内容； 4. 汇总审计结果，对被审计单位做出综合评价，撰写审计报告，并完成结果沟通汇报、征求意见等工作； 5. 督促被审计单位完成整改，并做好整改评估工作； 6. 负责审计项目全流程纪实和归档工作，包括审计信息化中项目归档； 7. 参与审计相关制度规定、方案标准等制定或修订工作； 8. 领导交办的其他相关任务。	1. 大学本科及以上学历，审计、会计、金融、财务管理、法律等相关专业。 2. 3年及以上国有企业从事内部审计或会计师事务所从事项目审计工作的经验，或在律师事务所从事合规、风险、内控工作3年及以上。 3. 知识技能要求： 1) 中级职称，具有CPA执业资格优先； 2) 掌握内部审计工作技术，具有一定的管理学知识，熟悉国家审计、财经政策法规和企业内部控制制度； 3) 熟练操作WORD、PPT、EXCEL等办公软件，能熟练使用财务、审计等信息系统。 4. 能力素质要求： 1) 较强的文字写作能力、统筹策划能力、沟通协调能力； 2) 坚持原则，实事求是，客观公正，遵纪守法，廉洁奉公，忠于职守，勤奋工作，作风正派，严守秘密，有开拓创新精神。 5. 外语水平：能熟练运用英语进行听说读写。

中国航材集团总部招聘岗位基本情况及任职条件

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	工作地点	主要工作职责	任职条件
5	科技创新管理部 (信息化办公室)	数字治理岗	1	北京	<ol style="list-style-type: none"> 负责规划、建立、维护和完善集团公司数据架构、治理体系、数据标准体系和数据资产管理制。 负责推进和持续完善集团数据中台建设,收集集团各单位数据,推进大数据分析应用。 负责管理集团公司数据质量、数据资产集成共享和深化应用。 负责统筹指导和推进集团公司内各企业数字治理工作,并进行数据治理评价,负责监督数据合规和数据安全管理。 负责智慧民航建设相关课题研究管理与协调工作。 负责智慧民航领域相关科研机构沟通与协调工作。 领导交办其他相关任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 硕士研究生及以上学历,且本科与研究生阶段均为计算机、软件工程等相关专业。 3年及以上数据治理相关工作经验。 知识技能要求: <ol style="list-style-type: none"> 精通至少一种编程语言和相关的开发框架,例如Java、Python、C#等。 掌握数据库、数据仓库等相关技术;熟悉BI、数据建模、大数据技术体系和原理。 熟悉国家数据管理与网络安全等相关法律法规及规定;熟悉民航业等相关行业知识优先。 能力素质要求: <ol style="list-style-type: none"> 优秀的学习能力、逻辑思维能力、规划与执行能力、沟通协调能力等; 较强的自驱力与责任感、团队意识以及岗位履职所需的其它素质。 外语水平:能熟练运用英语进行听说读写。
6	质量管理部/ 安全监察部	质量管理岗	1	北京	<ol style="list-style-type: none"> 负责建立集团公司质量管理体系并组织评价质量管理体系运行情况。 负责组织制定公司质量方针、目标和质量监督计划。 负责组织建立、实施、评价质量管理预防措施和纠正措施。 负责定期组织质量管理分析,编制分析报告,组织质量事故的调查、处理、上报。 负责组织开展集团公司质量检查,落实整改监督。 负责组织制定实施集团公司质量管理体系相关培训计划。 负责集团公司质量管理费用的预算和实施。 负责在集团公司内推广先进的质量管理方法和质量管理工具。 负责组织制定和实施集团公司质量内审计划。 负责指导监督集团各单位开展质量认证审核工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历。 8年及以上民航机务维修或航材管理经验,持有民用航空器维修执照者优先。 知识技能要求: <ol style="list-style-type: none"> 熟悉ISO9001、AS9110、AS9120质量管理体系,熟悉CCAR—21、66、145等民航规章; 有质量内、外审工作经验,持有审核员资质证书者优先; 熟练操作WORD、PPT、EXCEL等办公软件。 能力素质要求: <ol style="list-style-type: none"> 较高的政治素质,强烈的事业心和责任感; 较强的沟通协调能力和抗压能力和执行力; 品行端正,作风正派,原则性强。 外语水平:能熟练运用英语进行听说读写。 政治面貌:中共党员。
7	党委组织部/ 人力资源部 (离退休人员管理办公室)	干部管理和人才发展管理岗	1	北京	<ol style="list-style-type: none"> 协助干部制度建设和干部队伍建设,负责干部考察考核、任免交流等工作;指导监督所属企业开展干部选拔任用工作; 协助干部日常监督管理,干部兼职管理,企业董事、监事委派,备案人员因私证照及出入境备案管理等工作; 协助开展集团公司人力资源与人才发展规划、人才发展政策研究工作,协助开展人才队伍建设工作,人才开发的组织与实施; 负责员工招聘、人才引进、人员调配、退役军人接收安置等用工管理工作,指导下属企业开展相关选聘工作; 领导交办的其他相关任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 硕士研究生及以上学历,人力资源管理、企业管理等相关专业。 3年及以上干部管理或相关人力资源管理经验,5年及以上工作经验。具有国央企组织人事工作经验者优先。 知识技能要求: <ol style="list-style-type: none"> 熟悉本岗位相关法规、政策和规章制度; 具备相应的管理知识与业务技能; 熟练操作WORD、PPT、EXCEL等办公软件。 能力素质要求: <ol style="list-style-type: none"> 较强的政治素质、理论水平和组织纪律性; 较强的文字写作能力和口头表达能力; 较强的统筹策划能力、组织能力、解决问题能力、沟通协调能力和工作执行力。 外语水平:能熟练运用英语进行听说读写。 政治面貌:中共党员。