

## 附件 2

# 国机汽车股份有限公司社会招聘岗位一览表

公司名称	岗位名称	岗位职责	任职条件
国机汽车股份有限公司本部	人力资源培训绩效主管 (北京)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责根据公司发展和员工培训需求制定、组织、落实公司年度培训计划的工作。</li> <li>负责制定培训方案,设计培训课程,并跟踪培训效果,进行培训评估的工作。建立并优化培训体系、内外部师资库、教材库等工作。</li> <li>负责组织公司人员的绩效述职与考核工作。全过程收集绩效总结、核算绩效考核结果,协助跟踪反馈等工作。</li> <li>负责修订完善与培训、绩效管理相关的制度工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制统招大学本科及以上学历,管理类相关专业,身体健康。党员优先。</li> <li>具有5年以上大中型企业人力资源管理工作经验,3年及以上独立负责培训、绩效管理方面工作的经验。有领导力培训项目、人才盘点工作经验优先。</li> <li>具备系统的人力资源管理知识,熟悉国家人力资源方面有关法律法规。</li> <li>良好的组织能力、沟通能力、抗压能力,工作认真细致,有耐心,有较强的学习能力和进取心。</li> <li>熟练使用 office 办公软件,尤其是 PPT 功底强。</li> </ol>
中国进口汽车贸易有限公司	进口品牌汽车 4S 店销售总监 (北京)	<ol style="list-style-type: none"> <li>根据下达的销售任务,制定销售战略和销售计划。</li> <li>基于销售计划,结合市场动态,更新销售策略,完成销售目标。</li> <li>掌握公司销售、库存及财务状况,控制和管理公司整体销售费用。</li> <li>规范销售流程,制定销售管理制度,对销售团队进行有效地培训及指导。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学专科及以上学历,汽车或市场营销相关专业,身体健康。</li> <li>具有5年以上汽车行业销售经验,3年以上中高端汽车 4S 店销售管理经验。</li> <li>了解汽车行业市场,具有扎实的汽车方面的专业知识和营销知识。</li> <li>具有较强的组织、协调能力,良好的沟通能力,冲突解决能力,敏锐的市场洞察力和出众的团队领导能力。</li> <li>熟练使用 office 办公软件及厂商系统。</li> </ol>
	进口品牌汽车 4S 店售后总监	<ol style="list-style-type: none"> <li>全面负责 4S 店维修服务站日常业务与管理工作的监督和协调下属日常工作。</li> <li>制定维修站的年度营销及生产计划,确保完成年</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学专科及以上学历,汽车、机械等相关专业,身体健康。</li> <li>具有5年以上汽车维修从业经验,3年以上高端品牌</li> </ol>

<p>(天津)</p>	<p>度利润及业绩目标。 3、及时了解掌握汽修行业动态及竞争对手的情况，为公司的经营提供科学的决策依据。 4、设计和分析维修车间各类报表，及时调整人员与生产结构，提高其生产力和员工的生产率。</p>	<p>售后管理工作经验。 3、了解汽车行业市场，熟悉汽车服务、售后的整体业务流程。 4、具有具有较强的组织、协调能力，具备责任心和服务意识，抗压能力强。 5、熟练使用 office 办公软件和售后部及车间的操作软件。</p>
<p><b>进口品牌汽车 4S 店总经理助理</b> (天津、上海)</p>	<p>1、负责落实总经理下达的经营、管理指标，并向总经理汇报，协助总经理组织制定公司的经营理念、战略目标及经营计划。 2、协助总经理全面负责公司的经营管理工作，领导各相关部门的工作。 3、负责建立健全公司统一、高效的组织体系和工作体系。 4、定期组织召开跨部门会议，回顾上阶段运营计划达成及满意度情况，负责下阶段运营计划执行及满意度改善方案的落实。</p>	<p>1、大学专科及以上学历，汽车、销售、机械等相关专业，身体健康。 2、具有 8 年以上汽车 4S 店工作经验，5 年以上汽车 4S 店管理岗位工作经验。 3、熟悉汽车市场尤其是所在区域汽车市场状况，具有扎实的汽车营销知识或售后维修知识及流程。 4、良好的人际交往和沟通能力、组织协调能力和分析能力、公关能力及管理能力和。 5、熟练使用 office 办公软件及厂商相关系统。</p>
<p><b>进口汽车贸易业务员/业务主管</b> (北京)</p>	<p>1、负责开展进口汽车的采购、报关、跟踪服务、分销以及结算等相关工作。 2、完成各类数据统计及报表。</p>	<p>1、全日制统招大学本科及以上学历，国际贸易、车辆工程、机械等相关专业，身体健康。 2、具有 1 至 5 年汽车行业相关工作经验。 3、了解汽车行业市场，具备贸易相关基础知识。 4、具有良好的执行力、沟通协调能力和团队合作能力，工作积极主动，认真负责，能承受较大的工作压力。 5、熟练使用 office 办公软件。</p>
<p><b>进口汽车物流仓储业务员/业务主管</b> (北京)</p>	<p>1、负责开展进口汽车协调发运，跟踪发运车辆，完成运费核算。 2、协助达成物流各项 KPI 指标，完成各类报表。 3、协助仓库现场 5S 管理以及车辆入库、在库、出库管理。</p>	<p>1、全日制统招大学本科及以上学历，车辆工程、机械、物流管理相关专业，身体健康。 2、具有 1 至 5 年汽车物流行业相关工作经验。 3、了解汽车物流行业市场，具备贸易、整车物流相关基础知识。 4、具有良好的执行力、沟通协调能力和团队合作能</p>

			力，工作积极主动，认真负责，能够承受较大工作压力，可接受经常出差。 5、熟练使用 office 办公软件，尤其是 EXCEL 功底强。
中国汽车工业 进出口有限公司	<b>业务综合岗 主管 (北京)</b>	1、负责参与经营管理相关工作。 2、负责业务过程管理工作。 3、负责参与业务采购管理工作。 4、负责与工商、海关、外管局等机构的对外联络工作。	1、全日制统招大学本科及以上学历，国际贸易、英语、管理学等相关专业，党员优先。 2、具有 4 年以上外贸行业工作经验，熟悉进出口业务操作流程。 3、具备与国内供应商、海运公司、报关行的商务谈判及接洽能力；良好的团队合作意识与解决问题能力；高度的职业责任感。 4、熟练使用 office 办公软件，尤其是 PPT 功底强。
	<b>展览业务 经理 (北京)</b>	1、负责具体进出口业务操作。 2、负责展会的营销及组织管理工作。 3、负责从展商中挖掘可合作企业并进一步落实“展贸结合”配合并协助开展展览业务。	1、全日制统招大学本科及以上学历，国际贸易、英语、市场营销等相关专业，党员优先。 2、具有 5 年以上外贸行业工作经验，熟悉进出口业务或展览业务操作流程。 3、具备与国内供应商、海运公司、报关行的商务谈判及接洽能力；良好的团队合作意识与解决问题能力；高度的职业责任感。 4、英语达到大学六级水平，英语口语流利；有志于从事汽车行业展览业务开发，性格开朗乐观，有较强的理解能力、表达能力与公关能力。
	<b>西班牙语 业务主管 (北京)</b>	1、负责具体进出口业务操作。 2、熟悉产品能准确的给出报价，并负责外销订单的谈判与签订。 3、对外贸流程了解，对产品规格、质量等能给客户及时的答复。 4、负责及时通知客户和货代有关货物的装运情况。 5、负责货款的收回，相关单据文件的制作。	1、全日制统招大学本科及以上学历，西班牙语，国际贸易，机械、车辆工程，或者市场营销专业，党员优先。 2、具有 3 年以上外贸行业工作经验，熟悉进出口业务操作流程。 3、英语达到大学六级水平，口头及文字表达流利，西班牙语专业优先。 4、工作认真，踏实肯干，责任心强。具备良好的团队合作意识与解决问题能力；高度的职业责任感。

中进汽贸服务  
有限公司

<p><b>新车采购 专员（北京）</b></p>	<p>1、负责新车采购部门日常相关的基础性和事务性工作。 2、负责新购车辆手续办理、车辆提取和新车相关档案整理等工作。 3、负责与各车辆供应商协调车与辆购置相关的事项、交货期和费用等问题。 4、负责汽车市场相关数据和信息的收集、整理与分析。</p>	<p>1、大专及以上学历，汽车相关专业者优先。 2、具有 4S 店销售、计划等岗位相关工作经验或采购相关岗位工作经验。 3、熟悉车辆采购流程者优先。 4、具有较强的沟通能力、协调能力，工作认真负责。 5、拥有机动车驾驶证，熟悉本市路况，可熟练驾驶。</p>
<p><b>二手车网络 营销主管 （北京）</b></p>	<p>1、负责制定公司准新车产品的网络营销和推广方案。 2、负责与各大网络媒体沟通和协调准新车产品营销和推广相关事宜。 3、负责定时上传和更新准新车产品价格、车型、车况等信息。 4、负责向客户介绍和说明与准新车产品有关的信息。</p>	<p>1、大专及以上学历，汽车相关专业者优先。 2、具有二手车行业相关工作经验者优先。 3、具有网络推广相关岗位工作经验，熟悉互联网行业，能够熟练运用网络手段进行企业产品宣传。 4、具有一定的沟通能力、协调能力，工作认真负责。 5、拥有机动车驾驶证，熟悉本市路况，可熟练驾驶。</p>
<p><b>汽车租购通 营销专员 （北京）</b></p>	<p>1、负责本部门汽车产品相关的外部市场拓展工作。 2、配合部门内部其他领导和同事完成部门日常事务性工作。 3、做好相关业务数据统计、汇总和分析工作。 4、负责向客户介绍和说明汽车租购通营销产品有关的信息。</p>	<p>1、大专及以上学历，汽车相关专业者优先。 2、经验不限，有大型企事业单位工作经验者优先。 3、具有一定的沟通能力、协调能力，工作踏实、认真。 4、熟练掌握 excel 等办公软件，有机动车驾驶证者优先。</p>
<p><b>项目运营 专员 （北京）</b></p>	<p>1、负责协调新车订单、采购确认。 2、负责协调车辆维修、保养、保险、车辆违章查询及清缴、维护客户关系等。 3、负责深度挖掘客户，负责经营客户关系。 4、负责项目用车日常管理的其他事项等。</p>	<p>1、具有大专以上学历，专业不限。 2、可接收应届生，有相关行业经验者优先。 3、具备基本英语口语能力，可以进行日常交流。 4、具备良好的沟通能力和应变能力。 5、熟练使用 office 办公软件，有驾驶执照，可熟练驾驶。</p>
<p><b>项目投标 主管</b></p>	<p>1、积极搜寻与公司业务范围相吻合的招投标信息，并及时与招标方沟通，确定参与投标的可行性，进</p>	<p>1、具有大专以上学历，专业不限。 2、有一定的招投标实战经验。</p>

<p>(北京)</p>	<p>行信息整理和甄选, 主动查找投标机会。 2、及时登记详细的部门所需数据内容, 并同业务部内部保持畅通的沟通渠道; 3、配合完成部门领导所交予的临时性工作, 主动承担部门的责任。</p>	<p>3、具备良好的沟通能力和应变能力, 热爱工作, 做事认真有条理。 4、熟练使用 office 办公软件, 有驾驶执照, 可熟练驾驶。</p>
<p>商务运营 专员 (北京)</p>	<p>1、负责公司商务车队日常租赁业务维护工作。 2、负责政府采购用车的预定, 合同的签立、政采租车备案事项及结款工作。 3、负责包车服务单等单据的登记、录入工作。 4、负责协助做好部门内部的日常事务性基础工作。</p>	<p>1、全日制统招大专, 专业不限。 2、可接收优秀应届生, 一年及以上相关工作经验优先。 3、工作积极主动, 任劳任怨, 有责任心, 执行能力强。 4、能熟练使用各种办公软件, 有驾照并能熟练驾驶机动车者优先。</p>
<p>租赁业务 运营专员 (北京、上海、天津)</p>	<p>1、负责汽车租赁业务、租购业务的维护与开发工作。 2、落实业务的运营, 包括客户谈判、风险评估、合同签订、续约、结算、租金催缴等工作。 3、维护现有客户, 解决处理好租后服务中的各类问题及客户诉求, 保证业务的正常运行。 4、与客户建立良好的沟通与合作关系, 定期进行回访, 不断挖掘新的业务需求。 5、做收发车辆记录, 定期查询在租车辆违章, 及时通知客户处理。 6、定期收集汽车租赁市场的信息, 关注行业内其它企业的动态。</p>	<p>1、大专及以上学历, 汽车、金融、销售、网络技术相关专业优先, 可接受应届毕业生。 2、具有汽车租赁、汽车销售、融资租赁及旅游发展等行业工作经验者优先。 3、对汽车相关领域知识有一定的了解, 热爱汽车相关事业。 4、具备良好的职业操守, 责任心强, 能自觉维护公司商誉和利益。 5、具备较强的客户服务意识、营销意识和沟通技巧, 具备一定公关谈判能力和协调能力。 6、持有驾驶证, 能够熟练驾驶机动车, 可接受不定期出差。</p>
<p>客户服务 主管 (北京)</p>	<p>1、负责客户接待工作, 保证接待流程符合规范要求, 为客户提供解决方案, 确保客户满意度持续提升。 2、建立良好的对外形象窗口, 工作中不断收集客户服务感受, 满足不同客户群体的不同需求。 3、定期对服务人员进行满意度提升内训, 树立良好的职业化形象。 4、协助部门经理对客户接待工作提出改进、建议和规划。</p>	<p>1、具有大专以上文化程度, 汽车或汽车维修专业。 2、2年以上工作经验, 熟知汽车保养维护和驾驶知识。 3、具有较强的语言表达能力、组织沟通协调能力, 有良好的客户服务意识、团队合作精神。 4、能熟练操作计算机和 office 软件, 有驾驶执照, 可熟练驾驶。</p>

<p><b>车辆管理 专员 (北京)</b></p>	<p>1、负责车辆管理工作，严格执行车辆整備流程和标准，确保新车按时交付、待租车状态完好、销售车辆可以处置及时。</p> <p>2、负责车库管理工作，合理优化调配库存车辆、车位，保证车容整洁，故障排除及时，确保车辆性能状况良好。</p> <p>3、负责年检验车工作，严格执行年检验车流程和标准，严格把控成本、时间、进度，保证年检验车工作按期完成。</p> <p>4、负责车务手续工作，严格执行车务手续流程和标准，确保车辆相关手续齐全，安全运营。</p>	<p>1、具有大专及以上学历，专业不限。</p> <p>2、具有相关行业工作经验者优先。</p> <p>3、具有一定的沟通能力、协调能力，工作踏实、认真。</p> <p>4、能熟练操作计算机和 office 办公软件，熟练驾驶汽车，驾驶执照 C1 及以上。</p>
<p><b>项目投资 主管 (北京)</b></p>	<p>1、分析宏观经济形势，基于公司投资方向和战略，甄选有价值的项目。</p> <p>2、全面负责投资项目的尽职调查。</p> <p>3、负责对投资项目进行投资可行性分析，财务模型构建、估值和回报分析。</p> <p>4、组织投资项目的商务谈判；</p> <p>5、统筹协调投资项目以及投资项目的后续整合，负责已完成项目的跟踪管理和投资退出等工作。</p>	<p>1、全日制统招本科，金融、财务、经济学等相关专业。</p> <p>2、五年以上投资、资管类相关工作经验，负责过投资项目的全程管理，有成功投资案例者优先。</p> <p>3、熟悉投资并购程序，熟悉金融行业相关法律知识和资本运作。</p> <p>4、具备较强的战略规划、投资及财务分析能力，具备敏锐的洞察力和较强的风险控制和谈判能力。</p> <p>5、熟练使用 office 办公软件，有驾驶执照，可熟练驾驶。</p>
<p><b>行政专员 (北京)</b></p>	<p>1、负责行政部日常工作，包括物业管理、行政采购、工商管理、上下级公司事务对接管理等。</p> <p>2、负责梳理、建立公司相关行政制度，编写、修改相关公文。</p> <p>3、负责政府关系维护，协调与各级政府主管部门的相关事务。</p> <p>4、负责组织、协调安排公司各种会议和大型商务活动和各类员工活动，负责对外联络和对接工作。</p> <p>5、负责工商注册、分公司设立与变更等系列事宜。</p> <p>6、负责部分后勤工作。</p>	<p>1、全日制统招本科及以上学历，行政管理、工商管理、新闻、中文、人力资源等专业优先。</p> <p>2、具备1年以上行政人事工作经验，有汽车行业相关工作经验者优先，国有企业工作背景优先。</p> <p>3、熟悉各种办公设备，具有良好的书面表达能力，擅长供应商谈判，具备一定财务知识。</p> <p>4、正直、细心、有热情，时间管理能力强，善于与他人沟通协作，抗压能力强。</p> <p>5、熟练使用 office 办公软件，英语四级（含）以上，拥有机动车驾驶证，可熟练驾驶。</p>

	<b>人力资源专员 (北京)</b>	<p>1、负责与各业务部室、各分子公司对接各项人力日常事务。</p> <p>2、做好公司员工的考勤、招聘、培训、员工关系等工作。</p> <p>3、负责员工五险一金、商业补充险报销。</p> <p>4、负责员工档案管理和人力 E-HR 系统数据维护工作。</p>	<p>1、全日制统招本科及以上学历，人力资源、行政管理、工商管理等专业优先。</p> <p>2、具备1年以上人事工作经验，有汽车行业相关行政工作经验优先，国有企业工作背景优先。</p> <p>3、对人力资源管理相关知识和国家相关法律法规有一定的了解，具有良好的书面表达能力，擅长供应商谈判，具备一定财务知识。</p> <p>4、正直、细心、有热情，时间管理能力强，善于与他人沟通协作，抗压能力强。</p> <p>5、熟练使用 office 办公软件，拥有机动车驾驶证，熟悉本市路况，可熟练驾驶。</p>
中进汽贸(天津)进口汽车贸易有限公司	<b>行政助理 (北京)</b>	<p>1、公司会议纪要的整理及相关文件的起草工作。</p> <p>2、印章、资质、合同等管理工作。</p> <p>3、公司各项会议筹备工作。</p> <p>4、与大厦前台对接工作。</p> <p>5、办公环境的管理及维护。</p>	<p>1、本科以上学历。</p> <p>2、行政工作经验不少于3年。</p>
国机汽车发展有限公司	<b>人力资源主管 (北京)</b>	<p>1、负责招聘平台和渠道的统一管理、招聘规范的制订及完善、招聘工具的开发及推广等工作，组织实施招聘工作。</p> <p>2、负责培训需求调查，并编制年度培训计划及预算，组织实施培训，并评估培训效果。</p> <p>3、负责制订绩效考核方案，并组织绩效考评实施工作，参与部分干部的考核及管理工作。</p> <p>4、负责本部员工的入离调转手续及劳动合同、考勤、休假、社保、公积金、档案等管理工作。</p>	<p>1、全日制统招大学本科及以上学历，管理类相关专业，身体健康。党员优先。</p> <p>2、具有3年以上人力资源工作经验，熟悉薪酬福利、招聘、绩效、培训、员工关系管理模块工作内容。</p> <p>3、具备系统的人力资源管理知识，熟悉国家人力资源方面有关法律法规。</p> <p>4、具备较好的沟通协作能力，具有较强的责任心。</p>
汇益融资租赁(天津)有限公司	<b>融资租赁业务组组长 (北京)</b>	<p>1、负责央企、国企等大客户的开发、维护，挖掘客户资金需求，为客户提供以融资租赁为主的解决方案。</p> <p>2、负责与国内汽车厂家、跨国汽车厂家等机构联系</p>	<p>1、全日制统招大学本科及以上学历，经济、金融、财务及法律相关专业，身体健康，党员优先。</p> <p>2、具有4年以上金融或租赁工作经验，熟悉金融产品设计和工具，具有较强的租赁模式及租赁价格测算</p>

	<p>拓展B端融资租赁业务，参与租赁项目的谈判、组织尽调、项目测算、方案设计、合同拟定，并完成项目的报批和投放工作。</p> <p>3、负责日常项目资料的收集、合同签署、租后管理等工作。</p> <p>4、负责渠道建设和客户关系维护。</p> <p>5、负责租金催收、贷后检查等工作。</p>	<p>与设计能力。</p> <p>3、财务金融基础较好，具备融资租赁、项目投资及财务相关行业背景知识。</p> <p>4、具有较强的客户需求分析判断能力和独立解决客户问题能力。</p> <p>5、具有较强的自我管理能力和抗压能力、团队合作能力以及良好的沟通协调能力和谈判能力。</p>
<b>融资租赁高级项目经理 (北京)</b>	<p>1、负责项目的开拓、各客户的跟踪维护。</p> <p>2、根据所分配的客户及项目进行项目开发、项目商务谈判、方案制作、立项等，并进行的尽职调查、报告撰写、项目资料的收集、初步研判。</p> <p>3、积极拓展与其他金融机构的合作关系。</p> <p>4、负责公司重点开拓行业的研究并了解该行业企业特性，为公司业务投放提供决策支持，积极拓展外部项目。</p> <p>5、负责项目贷后管理，协助客户办理贷后日常业务。</p>	<p>1、全日制统招大学本科及以上学历，经济、金融、财务及法律相关专业，身体健康，党员优先。</p> <p>2、具有3年以上金融或租赁工作经验，具备一定的市场营销能力和业务拓展技巧，熟悉租赁相关业务，具备较强的市场拓展和风险识别能力。</p> <p>3、具备良好的沟通表达能力和团队协作精神，能适应一定强度的出差，抗压能力强。</p> <p>4、具备优秀的项目分析及报告撰写能力。</p> <p>5、熟练使用office办公软件，尤其是PPT功底强。</p>
<b>融资租赁项目业务员 (北京)</b>	<p>1、协助业务主管进行集团内外客户业务的开拓、维护服务，保证业务合作顺利开展。</p> <p>2、参与设计执行融资方案，协助完成融资计划、融资目标。</p> <p>3、参与融资项目的分析、选择、立项、风险分析、实施、监管全过程。</p> <p>4、协助业务主管完成项目相关的市场分析、技术分析、财务分析、评估分析、投资方案设计等报告的编写，开展项目尽调。</p> <p>5、负责项目投资后租金催收和发票邮寄等贷后管理工作；项目退出交易设计、对已放款项目归档及跟</p>	<p>1、全日制统招大学本科及以上学历，经济、金融、财务及法律相关专业，身体健康，党员优先。</p> <p>2、具有2年以上金融或租赁工作经验，了解融资租赁、保理相关的业务理论知识。</p> <p>3、熟悉融资租赁业务及相关政策、工作流程经验者优先。</p> <p>4、责任心强，工作认真细致，具有良好的团队合作精神和沟通能力以及学习能力，能适应一定强度的出差。</p> <p>5、熟练使用office办公软件，尤其是PPT功底强。</p>



	踪关注等基础工作。	
<b>融资专员 (北京)</b>	<p>1、协助部门负责人寻找、挖掘与维护银行及其它融资渠道，结合公司业务寻求合作方式。</p> <p>2、协助部门负责人引入外部资金，参与融资资料准备、商务谈判，撰写相关报告和文件，协助完成融资计划和目标。</p> <p>3、负责融资项目的投后管理工作，做好公司日常运营、还本付息及续授信资料更新等资金保障，以及融资档案的保管工作。</p> <p>4、建立与银行及非银行金融机构、证券机构、投资基金等机构的良好业务关系，建立顺畅的融资渠道。</p>	<p>1、全日制统招大学本科及以上学历，经济、金融、财务及法律相关专业，身体健康，党员优先。</p> <p>2、具有2年以上融资、资本运作等金融行业工作经验。</p> <p>3、熟悉银行以及其他金融机构运作体系，具有成功的银行融资经验，具有银行客户经理工作经验者优先。</p> <p>4、优秀的资金业务拓展与运作能力，思路敏捷。</p> <p>5、较强的沟通协调能力，能够承受高强度工作压力。</p>